



AURSKOG-HØLAND KIRKELIGE FELLESRÅD

Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen

Organisasjonsnr. 976 986 520

Telefon: 47978422/21

Epost: post@ah.kirken.no

INNKALLING TIL MØTE I KIRKELIG FELLESRÅD

Tid: Torsdag 13. mars 2025 kl.18.00-20.00

Sted: Rådhuset, møterom Kreps

Eventuelt forfall bes meldt til kirkevergens kontor (thor.ramberg@ah.kirken.no eller 93238862).
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling fra fast representant.

SAKSLISTE:

- 09/2025 Godkjenning av protokoll og innkalling.
- 10/2025 Fastsettelse av årsregnskap 2024.
- 11/2025 Fastsettelse av årsberetning 2024.
- 12/2025 Oppgradering av IT-utstyr.
- 13/2025 Høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke.
- 14/2025 Eventuelt/orienteringer/tilleggssaker.
- 15/2025 Orienteringer fra prostens.

Thor Håkon Ramberg
kirkeverge

Bjarne Bergsjø
leder

Sak 09/2025 Godkjenning av protokoll og innkalling

INNSTILLING TIL VEDTAK:

Protokoll fra møte 16.01.25 godkjennes og signeres formelt.

Innkalling og dagsorden til møtet 13.03.25 godkjennes.

Sak 10/2025 Fastsettelse av årsregnskap for 2024

SAKEN GJELDER

I henhold til «Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke» § 17, skal årsregnskap og årsberetning fastsettes av «organ for soknet på kommunenivå» (fellesrådet) før det formelt kan revideres. Revisor skal avgi sin revisjonsberetning innen 30. april.

KIRKEVERGEN

Regnskapet for 2024 viser et driftsregnskap som balanserer. Det er strykningsbestemmelser i økonomiforskriften som gjør at det balanserer. Strykningsbestemmelsene sier at *dersom regnskapet viser et mindreforbruk, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond*. I vårt regnskap er bruk av disposisjonsfond endret (strøket) fra 546' til 212'. Ser man bort fra strykningene viser altså regnskapet et mindreforbruk på ca kr 334.000,-

Hovedavvik fra budsjett, og forklaring til mindreforbruket:

- Pensjonsutgiften ble ca 100.000,- lavere enn budsjettet.
- Noe lavere lønnsutgifter enn budsjettet gir lavere arbeidsgiveravgift: til sammen en innsparing på ca 150.000,-
- Utgifter til energi ble ca 130.000,- lavere enn budsjettet pga en mild høst.
- Utgifter til kremasjon ble nesten 100.000,- mer enn budsjettet.
- Renteinntekten ble vesentlig høyere enn budsjettet (ca 130.000).

Investeringsregnskapet for 2024 er i balanse. Det er også her strykningsbestemmelser i økonomiforskriften som gjør at regnskapet balanserer. Ser man bort fra strykninger viser investeringsregnskapet et mindreforbruk på ca. kr 520.000,-. Dette skyldes i hovedsak at prosjektet med oppgradering av nøkkelsystemet ikke ble gjennomført i 2024. Det er derfor gjort strykning på bruk av ubundet investeringsfond.

Det tas forbehold om revisjonens godkjenning.

Ved denne 1. gangs behandlingen *fastsetter* rådet regnskapet. Annen gangs behandling- og endelig godkjenning gjøres når revisjonsberetningen foreligger.

INNSTILLING TIL VEDTAK:

Aurskog-Høland kirkelige fellesråd fastsetter regnskapet for året 2024.

VEDLEGG 1.

Årsregnskap 2024 m/noter

Regnskapsskjema 2024 for drift og investering

Sak 11/2025 Fastssettelse av årsberetning 2024

SAKEN GJELDER

I henhold til «Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke» § 17, skal årsregnskap og årsberetning fastsettes av «organ for soknet på kommunenivå» (fellesrådet) før det formelt kan revideres. Fellesrådets årsberetning oversendes også til årsmøtet i menighetene.

KIRKEVERGEN

Forslag til årsberetning er laget etter mal fra tidligere år. Foruten fra administrasjonen er det kommet bidrag til beretningen fra diakon, kirkelig undervisning og kirkemusikere.

INNSTILLING TIL VEDTAK:

Aurskog-Høland kirkelige fellesråd fastsetter kirkevergens forslag til årsberetning for året 2024.

VEDLEGG 2.

Kirkevergens forslag til årsberetning 2024.

Sak 12/2025 Oppgradering av IT-utstyr

SAKEN GJELDER

Fellesrådets IT-utstyr driftes av kommunen. Kirkevergen har blitt gjort oppmerksom på at en del PCer må byttes ut for å kunne opprettholde forsvarlig drift.

KIRKEVERGEN

Som følge av denne informasjonen, er det gjort en kartlegging av PC beholdningen. Noen PCer kan ikke lenger serves av kommunen og noen er nær ved denne grensen. Det betyr at det er behov for å skifte ut i alt 11 PCer. Funksjonelt IT-utstyr er avgjørende i virksomhetens arbeidshverdag og vi er nødt til å gjøre denne oppgraderingen. Kostnadsrammen er kr 120 000,-. Det er avklart med revisor at denne anskaffelsen kan finansieres med investeringsmidler. Fellesrådet har pr 1.1.25 kr 1.935.840,- i disponible investeringsmidler.

INNSTILLING TIL VEDTAK:

Aurskog-Høland kirkelige fellesråd avsetter kr 120 000 fra investeringsmidler til anskaffelse av nytt IT-utstyr.

Sak 13/2025 Høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

SAKEN GJELDER

Kirkerådet har sendt på høring et forslag til nye retningslinjer for ordningene for tilskudd til de kirkelige fellesrådene fra bispedømmerådene innenfor diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk. Denne omleggingen ble behandlet av Kirkemøtet i 2024 på bakgrunn av en utredning fra Kirkerådet i 2023. Kirkerådet ønsker å oppnå følgende ved omlegging av tilskuddsordningen:

- realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk
- redusere forskjeller mellom bispedømmene

- styrke bispedømmets strategiske rolle innenfor sin tilskudsforvaltning
- administrativ forenkling
- fellestrådene skal få større frihet og økt handlingsrom

KIRKEVERGEN

Hovedorganisasjonen KA v/ avdeling for politikk, ledelse og innovasjon har utarbeidet et notat for høringsuttalelse og det foreslås å støtte denne. Aurskog-Høland kirkelige fellestråd mottar tilskudd til kirkelig undervisning (ikke til diakoni og kirkemusikk).

INNSTILLING TIL VEDTAK:

Aurskog-Høland kirkelige fellestråd avgir høringsuttalelse om retningslinjer for tilskudsforvaltning i Dnk i samsvar med notat fra avdeling for politikk, ledelse og innovasjon i KA.

VEDLEGG 3 og 4.

- Høring – retningslinjer for tilskudsforvaltning i Den norske kirke.
- KA notat til høring om retningslinjer for tilskudsforvaltning i Den norske kirke.

Sak 14/2025 Eventuelt/orienteringer/tilleggssaker

- Personalsituasjon
- Orientering om prosjekter.
- Annet

Sak 15/2025 Orienteringer fra prosten

ÅRSREGNSKAP 2024

Aurskog-Høland kirkelige fellesråd

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 657 006	1 729 000	2 554 000	3 440 587
Refusjoner/overføringer		1 745 896	1 575 000	1 221 000	2 180 290
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale		500 000	500 000	500 000	500 000
Statlige tilskudd		2 018 379	1 978 000	1 955 000	2 101 973
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	7	14 572 065	14 590 000	14 590 000	13 903 824
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		200 963	201 000	201 000	136 200
Sum driftsinntekter		20 694 309	20 573 000	21 021 000	22 262 873
Utgifter					
Lønn og sosiale utgifter	1,6	13 711 046	14 019 000	14 431 000	13 395 878
Kjøp av varer og tjenester		5 401 319	5 438 000	5 279 000	5 831 821
Refusjoner/overføringer		1 215 545	1 005 000	1 005 000	1 621 341
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	7	500 000	500 000	500 000	500 000
Tilskudd og gaver		241 080	219 000	182 000	173 040
Sum driftsutgifter:		21 068 991	21 181 000	21 397 000	21 522 080
Brutto driftsresultat:		-374 682	-608 000	-376 000	740 794
Renteinntekter og utbytte		345 676	211 000	211 000	390 182
Renteutgifter og låneomkostninger		0	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter		345 676	211 000	211 000	390 182
Avskrivninger		1 686 483	0	0	1 565 007
Motpost avskrivninger		1 686 483	0	0	1 565 007
Netto driftsresultat		-29 006	-397 000	-165 000	1 130 976
Interne finansieringstransaksjoner:					
Bruk av disposisjonsfond	3,8	212 337	546 913	300 000	0
Bruk av bundne fond	3	362 090	362 000	0	192 600
Sum bruk av avsetninger		574 427	908 913	300 000	192 600
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		246 913	246 913	0	0
Avsatt til bundne fond	3	257 971	230 000	100 000	1 570 489
Overført til investeringsregnskapet		40 537	35 000	35 000	0
Sum avsetninger		545 420	511 913	135 000	1 570 489
MERFORBRUK / MINDREFORBRUK		0	0	0	-246 913

Regnskapsskjema - Investeringsregnskapet	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler		6 216 356	6 869 000	5 304 000	6 047 722
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	2	40 537	35 000	35 000	42 686
Avsatt til disposisjonsfond		0	0	1 250 000	126 856
Årets finansieringsbehov		6 256 893	6 904 000	6 589 000	6 217 263
Finansiert slik:					
Salg		0	0	0	0
Refusjoner		1 217 170	1 350 000	1 059 000	1 417 263
Kalk. inntekt ved komm. t.j.ytingsavtale		0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	7	4 800 000	4 800 000	4 800 000	4 800 000
Sum ekstern finansiering		6 017 170	6 150 000	5 859 000	6 217 263
Overført fra driftsregnskapet		40 537	35 000	35 000	0
Bruk av disposisjonsfond	8	199 186	719 000	700 000	0
Sum finansiering		6 256 893	6 904 000	6 594 000	6 217 263
Udekket/udisponert		0	0	-5 000	0

BALANSE	Noter	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER:			
A - Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg		45 711 290	41 672 929
Utstyr, maskiner og transportmidler		2 968 944	2 607 696
B - Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		1 681 648	1 904 027
Aksjer og andeler		598 041	557 504
Kasse, bankinnskudd		7 309 865	10 563 347
C - SUM EIENDELER:		58 269 788	57 305 504

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond		1 199 135	1 411 471
Bundne driftsfond		2 394 466	2 498 586
Ubundne investeringsfond		1 935 840	2 135 026
Bundne investeringsfond		738 987	738 987
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	0
Regnskapsmessig merforbruk		0	-246 913
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto	4	49 408 542	44 838 131

Gjeld

E - Langsiktig gjeld

Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		0	0

F - Kortsiktig gjeld

Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		2 723 083	5 930 216

G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

58 400 053 57 305 504

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0

Bjørkelangen, 13.03.2025

Bjarne Bergsjø
Leder

Thor Håkon Ramberg
Kirkeverge

Note 1

PENSJONSKOSTNADER 2024 2023

Aurskog-Høland kirkelige fellesråds pensjonsforpliktelser er dekket gjennom forsikring i kommunal landspensjonskasse (KLP).

Premien dekkes ved trekk i de ansattes lønn tilsvarende 2% av brutto lønn . Resterende premie dekkes av fellesrådet som arbeidsgiver.

Innbet. premie/tilskudd inkl adm	1 675 653	1 713 305
Innbetalingen av premie/tilskudd, fratrukket 2% trekk for ansatte,	-198 282	-195 670
Pensjonsutgift i regnskapet.	1 477 371	1 517 635

Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2 024	2 023
Brutto påløpt forpliktelse	23 415 136	20 940 781
Pensjonsmidler	24 528 972	22 225 583
Netto pensjonsforpliktelse	-1 113 836	-1 284 802

Økonomiske forutsetninger	2 024	2 023
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,48 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %

Det er anvendt KLPs standard forutsetninger for dødelighet, uførhet og framtidig AFP-uttak og frivillig avgang.

Medlemsstatus	01.01.2024	01.01.2023
Antall aktive	22	22
Antall oppsatte	24	25
Antall pensjoner	19	19

Det er 100% utjevning på AFP 62-64 og 100% utjevning på AFP 65-66.

Premiefond - Fellesordningen, risikofellesskap 18				
Bokf.dato	Val.dato	RF	Posteringstekst	Beløp
	31.12.2023		Inngående saldo	-1.204.770
26.04.2024	31.12.2023	18	Avregning bruttogaranti	-9.203
26.04.2024	31.12.2023	18	Årsavregnet gjennomsnittspremie	-3.040
26.04.2024	31.12.2023	18	Tillegg renteoverskudd til PF	-77.769
26.04.2024	31.12.2023	18	Renteresultat til PF	-516.826
26.04.2024	31.12.2023	18	Risikoresultat til PF	-15.099
01.11.2024	01.11.2024	18	Dekket fra premiefond	337.805
31.12.2024	31.12.2024	18	Garantert rente	-35.432
	31.12.2024		Saldo	-1.524.336

Note 2

AKSJER OG ANDELER 2024 2023

KLP, EGENKAPITALTILSKUDD	598041	557504
---------------------------------	---------------	---------------

Note 3**SPESIFIKASJON OVER AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER**

Spesifikasjon av avsetninger for fondstype	
Inngående balanse 2024	6 784 069
1540 Avsetning disposisjonsfond	
1550 Avsetning bundne fond	257 971
3548 Avsetning til ubundet inv.fond	
3550 Avset bundne inv.fond	
3540 Avsetn. Til disp.fondet	
Sum avsetninger	257 971
Spesifikasjon bruk av fond for fondstype	
1940-Bruk av disposisjonsfond	212 336
1950-Bruk av bundne fond	362 090
3940-Bruk av disposisjonsfond	199 186
3950 Bruk av bundne fond	
Sum bruk	773 612
Utgående balanse 2024	6 268 428
Disposisjonsfond	
	Regnskap 2024
2561003 Avsetning tap fordringer	10 000
2561005 Disposisjonsfond	1 189 135
Bundne driftsfond	
2517001 Festeavgift	1 195 000
2517002 Gravlundsfond	1 120 614
2517005 Fond trosopplæring	78 852
Ubundne investeringsfond	
2531031 Investeringsfond ubundet	1 935 840
Bundne investeringsfond	
2551003 Menighetshus Aurskog	738 987
<i>(Avsatt etter vedtak i Fellesrådet i sak 20/2022)</i>	

Note 4**KAPITALKONTO**

		Kredit
Inngående balanse		44 838 131
Avskrivning fast eiendom og anlegg	1 686 483	
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Kjøp av aksjer og og andeler		40 537
Aktivering av fast eiendom og anlegg		6 216 356
Utgående balanse	49408542	
SUM	51095025	51095025

Note 5**VARIGE DRIFTSMIDLER**

	KONTOR MASKINER OG UTSTYR	MASKINER OG UTSTYR	ORGEL, TEKNISKE ANLEGG OL.	KIRKEBYGG OG ANDRE BYGG
Inng.saldo	299 519	1 235 067	8 225 604	29 214 215
Tilgang		790 340	808 503	4 487 248
Avgang				
Nedskrivning				
Avskrivning	-59 903	-369 189	-471 684	-785 706
Saldo	239 616	1 656 218	8 562 423	33 372 548
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær
Økonimisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år

Note 6:**YTELSER LEDENDE PERSONELL**

Mottaker	Lønn, godtgjørelse
Ytelse til kirkeverge	804 787
Ytelse til fellesrådet	33 620

Note 7:**TILSKUDD FRA KOMMUNEN**

Tjenesteyting	500 000
Investeringsstilskudd	4 800 000
Driftstilskudd	14 572 065
Herav lønnsjustering 2024	472 065

Note 8:**STRYKNINGER REGNSKAP 2024**

I henhold til strykningsbestemmelsene i forskrift for økonomiforvaltning for Den norske kirke §17, er det foretatt strykninger for å redusere mindreforbruk i driftsregnskapet.

I investeringsregnskapet er det i henhold til samme forskrift foretatt strykninger i bruk av ubundet investeringsfond

Strykning i bruk av disposisjonsfond: kr 334 576,35

Strykning i bruk av investeringsfond: kr 519 813,94

Detaljert driftsregnskap 2024



50 A-H KIRKELIGE FELLESRÅD (2025) - År/Periode 2024 1 - 13

25.02.2025

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 10 FELLESRÅDETS ADMINISTRASJON V/KIRKEVERG.		
Tjeneste: 390 KIRKELIG ADMINISTRASJON		
1010 LØNN, FASTE STILLINGER	2.308.188	2.380.000
1030 LØNN EKSTRAHJELP	5.781	6.000
1050 LØNN, ANNEN LØNN , DIVERSE	305.040	305.000
1080 LØNN, GOTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE	33.620	31.000
1090 PENSJON, ARB.GIVERS ANDEL AV PENSJONSK.	356.464	385.000
1099 ARBEIDSGIVERAVG.- ARB.G.ANDEL TIL FOLKET	424.380	474.000
1100 KONTORMATERIELL	17.115	22.000
1116 MØTEUTGIFTER, GAVER OG LIGNENDE	5.528	6.000
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTE (OGSÅ ARB.TØY)	7.661	6.000
1122 RENHOLD	22.254	22.000
1130 POST BANKTJ. OG TELEFONKOSTNANDER	58.583	100.000
1150 OPPLÆRING, KURS, M.V.	8.608	12.000
1160 GODTGJØRING FOR REISE, BRUK AV BIL DIETT	11.508	17.000
1180 STRØM	27.840	37.000
1185 FORSIKRINGSPREMIER, VAKTJENESTER O.L	52.961	53.000
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	187.098	180.000
1197 KONTIGENTER, MEDLEM KA M.V	126.056	129.000
1200 INVENTAR OG UTSTYR	957	12.000
1220 MASKINER, KJØP	0	12.000
1240 SERVICEAVTALER/ REPARASJONERKREMASJONER	51.976	51.000
1270 KONSULENTTJENESTER, REVISJON M.V	87.420	85.000
1390 KALKULATORISKE UTGIFTER VED KOMMUNAL TJENESTEYTING	500.000	500.000
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING DRIFTSREGNSKAPET	105.255	100.000
1530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS MERFORBRUK OG UDEKKET BE	246.913	246.913
1550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	30.000	0
1570 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAPET	40.537	35.000
1590 AVSKRIVNINGER	25.517	0
Sum utgifter	5.047.257	5.206.913
1710 SYKELØNN, REFUSJON AV	-84	-1.000
1729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-105.255	-100.000
1770 REFUSJON AV ANDRE	-433.071	-500.000
1790 KALK. INNTEKT VED KOM.TJENESTEYTING.	-500.000	-500.000
1800 RAMMEOVERFØRING FRA STATEN	-1.240.000	-1.240.000
1810 STATLIG TILSKUDD, OVERFØRINGER	-778.379	-727.000
1851 KOMMUNALT TILSKUDD, RAMMEBEVILGNING	-14.100.000	-14.100.000
1870 TILSKUDD GAVER FRA ANDRE	-118.542	-127.000
1900 RENTEINNTEKT	-327.437	-200.000
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-212.337	-546.913
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-1.686.483	0
Sum inntekter	-19.501.587	-18.041.913
Sum tjeneste: 390 KIRKELIG ADMINISTRASJON	-14.454.330	-12.835.000
Tjeneste: 391 KIRKER		
1010 LØNN, FASTE STILLINGER	4.625.781	4.488.000
1020 LØNN, VIKAR, IMER O.L.	29.628	32.000
1030 LØNN EKSTRAHJELP	31.734	53.000
1050 LØNN, ANNEN LØNN , DIVERSE	61.848	56.000
1090 PENSJON, ARB.GIVERS ANDEL AV PENSJONSK.	670.029	711.000
1099 ARBEIDSGIVERAVG.- ARB.G.ANDEL TIL FOLKET	728.156	759.000
1100 KONTORMATERIELL	15.310	12.000
1110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	173.466	189.000
1111 Aktivitetsrel til kirkemusikk	9.703	10.000



50 A-H KIRKELIGE FELLESRÅD (2025) - År/Periode 2024 1 - 13

25.02.2025

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
1112 Aktivitetsrelatert til diakoni	1.036	10.000
1116 MØTEUTGIFTER, GAVER OG LIGNENDE	31.564	22.000
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTE (OGSÅ ARB.TØY)	45.891	31.000
1122 RENHOLD	54.171	58.000
1130 POST BANKTJ. OG TELEFONKOSTNANDER	135.583	156.000
1140 ANNONSER, REKLAME, INFORMASJON	179.727	150.000
1150 OPPLÆRING, KURS, M.V.	31.433	27.000
1160 GODTGJØRING FOR REISE, BRUK AV BIL DIETT	77.999	58.000
1180 STRØM	710.092	830.000
1185 FORSIKRINGSPREMIER, VAKTJENESTER O.L	223.383	224.000
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	449.918	488.000
1195 KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER M.V.	95.256	111.000
1200 INVENTAR OG UTSTYR	45.125	46.000
1220 MASKINER, KJØP	0	10.000
1230 VEDLIKEHOLD, BYGG OG ANLEGG	342.069	300.000
1240 SERVICEAVTALER/ REPARASJONERKREMASJONER	567.049	514.000
1250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD, KJØP AV	59.579	58.000
1270 KONSULENTTJENESTER, REVISJON M.V	49.724	21.000
1350 REFUSJON TIL MENIGHETSRÅD	307.031	300.000
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING DRIFTSREGN:	615.606	500.000
1470 TILSKUDD, MENIGHET, BISPEDØMMERÅD M.V	196.800	182.000
1473 TAP PÅ FORDRINGER U/MVA	5.000	0
1590 AVSKRIVNINGER	1.291.778	0
Sum utgifter	11.861.468	10.406.000
1636 SERMONIAVGIFT	-146.150	-150.000
1710 SYKELØNN, REFUSJON AV	-29.330	-26.000
1711 REFUSJON FØDSELPENGER	-202.763	-194.000
1729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-615.606	-500.000
1770 REFUSJON AV ANDRE	-119.579	-126.000
1810 STATLIG TILSKUDD, OVERFØRINGER	0	-11.000
1851 KOMMUNALT TILSKUDD, RAMMEBEVILGNING	-472.065	-490.000
1870 TILSKUDD GAVER FRA ANDRE	-82.421	-74.000
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-5.990	-6.000
Sum inntekter	-1.673.904	-1.577.000
Sum tjeneste: 391 KIRKER	10.187.564	8.829.000
Tjeneste: 393 KIRKEGÅRDER		
1010 LØNN, FASTE STILLINGER	3.123.198	3.226.000
1030 LØNN EKSTRAHJELP	10.921	32.000
1050 LØNN, ANNEN LØNN , DIVERSE	30.944	27.000
1090 PENSJON, ARB.GIVERS ANDEL AV PENSJONSK.	456.812	508.000
1099 ARBEIDSGIVERAVG.- ARB.G.ANDEL TIL FOLKET	508.522	546.000
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTE (OGSÅ ARB.TØY)	32.065	34.000
1150 OPPLÆRING, KURS, M.V.	5.630	10.000
1160 GODTGJØRING FOR REISE, BRUK AV BIL DIETT	51.837	50.000
1170 TRANSPORT, DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	253.779	236.000
1185 FORSIKRINGSPREMIER, VAKTJENESTER O.L	48.712	50.000
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	57.815	60.000
1195 KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER M.V.	392.926	295.000
1200 INVENTAR OG UTSTYR	38.945	45.000
1220 MASKINER, KJØP	6.891	22.000
1225 PYNTESERVICE, KOSTNADER	123.026	123.000
1230 VEDLIKEHOLD, BYGG OG ANLEGG	109.880	146.000
1240 SERVICEAVTALER/ REPARASJONERKREMASJONER	274.895	243.000



50 A-H KIRKELIGE FELLESRÅD (2025) - År/Periode 2024 1 - 13

25.02.2025

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
1250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD, KJØP AV	41.277	55.000
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING DRIFTSREGNSKAPET	187.654	105.000
1473 TAP PÅ FORDRINGER U/MVA	34.200	32.000
1474 TAP PÅ FORDRINGER M/MVA	5.080	5.000
1590 AVSKRIVNINGER	369.189	0
Sum utgifter	6.164.198	5.850.000
1600 Brukerbetaling	-85.300	-79.000
1635 FESTEAVGIFT, GRAVPLASS	-793.545	-800.000
1636 SERMONIAVGIFT	-17.800	-21.000
1640 PYNTESERVICE	-571.192	-579.000
1710 SYKELØNN, REFUSJON AV	-52.554	-23.000
1729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-187.654	-105.000
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-169.000	-169.000
Sum inntekter	-1.877.045	-1.776.000
Sum tjeneste: 393 KIRKEGÅRDER	4.287.153	4.074.000
Tjeneste: 394 GRAVFOND		
1550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	227.971	230.000
Sum utgifter	227.971	230.000
1650 GRAVLUNDSFOND	-43.019	-100.000
1900 RENTEINNTEKT	-18.239	-11.000
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-187.100	-187.000
Sum inntekter	-248.358	-298.000
Sum tjeneste: 394 GRAVFOND	-20.387	-68.000
Sum ansvar: 10 FELLESRÅDETS ADMINISTRASJON V/KIRKEVERG.	0	0
TOTALT	0	0

Detaljert investeringsregnskap 2024



50 A-H KIRKELIGE FELLESRÅD (2025) - År/Periode 2024 1 - 13 25.02.2025

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 10 FELLESRÅDETS ADMINISTRASJON V/KIRKEVERG.		
Prosjekt: 39018 TAK S HØLAND KIRKE		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	47.860	48.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	6.748	7.000
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	1.185.162	1.175.000
3270 KONSULENTTJENESTER	127.395	127.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	328.079	326.000
Sum prosjekt: 39018 TAK S HØLAND KIRKE	1.695.245	1.683.000
Prosjekt: 39029 FORNYELSE MASKINPARK KIRKEGÅRDSTJENESTEN		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	4.487	5.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	633	1.000
3220 Maskiner kjøp	182.272	180.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	45.568	45.000
Sum prosjekt: 39029 FORNYELSE MASKINPARK KIRKEGÅRDSTJENE	232.960	231.000
Prosjekt: 39039 Oppgradering tak Søndre Høland kapell		
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	1.257.957	1.258.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	314.489	315.000
Sum prosjekt: 39039 Oppgradering tak Søndre Høland kapell	1.572.446	1.573.000
Prosjekt: 39040 Asfaltering Bjørkelangen kirke		
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	21.726	22.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	5.431	6.000
Sum prosjekt: 39040 Asfaltering Bjørkelangen kirke	27.157	28.000
Prosjekt: 39042 Ringeanlegg Setskog og Rømskog		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	25.924	26.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3.655	4.000
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	562.303	600.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	140.576	150.000
Sum prosjekt: 39042 Ringeanlegg Setskog og Rømskog	732.458	780.000
Prosjekt: 39043 Asfaltering parkeringsplass Setskog		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	7.977	8.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.125	1.000
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	502.955	500.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	125.739	125.000
Sum prosjekt: 39043 Asfaltering parkeringsplass Setskog	637.795	634.000
Prosjekt: 39044 Enøk tiltak Setskog kirke		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	14.956	15.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.109	2.000
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	450.000	560.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	112.500	140.000
Sum prosjekt: 39044 Enøk tiltak Setskog kirke	579.565	717.000
Prosjekt: 39045 Redskapshus/garasje Aurskog		
3010 LØNN - FASTE STILLINGER	12.962	13.000
3099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.828	2.000
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	494.652	500.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	123.663	125.000
Sum prosjekt: 39045 Redskapshus/garasje Aurskog	633.105	640.000
Prosjekt: 39046 Oppgradering nøkkelsystem		
3230 VEDLIKEHOLD AV BYGG OG ANLEGG	0	370.000



50 A-H KIRKELIGE FELLESRÅD (2025) - År/Periode 2024 1 - 13

25.02.2025

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	0	93.000
Sum prosjekt: 39046 Oppgradering nøkkelsystem	0	463.000
Prosjekt: 39047 Kjøleanlegg bårerom Løken kapell		
3200 INVENTAR OG UTSTYR	84.500	95.000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING INVESTERINGS	21.125	25.000
Sum prosjekt: 39047 Kjøleanlegg bårerom Løken kapell	105.625	120.000
Prosjekt: 39500 FINANSIERING INVESTERINGER		
3529 Kjøp av aksjer og andeler	40.537	35.000
3729 Inntektsføring momskompensasjon investering	-1.217.170	-1.350.000
3851 TILSKUDD FRA KOMMUNEN	-4.800.000	-4.800.000
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-199.186	-719.000
3970 OVERFØRING FRA DRIFTREGNSKAPET	-40.537	-35.000
Sum prosjekt: 39500 FINANSIERING INVESTERINGER	-6.216.356	-6.869.000
Sum ansvar: 10 FELLESRÅDETS ADMINISTRASJON V/KIRKEVERG.	0	0
TOTALT	0	0



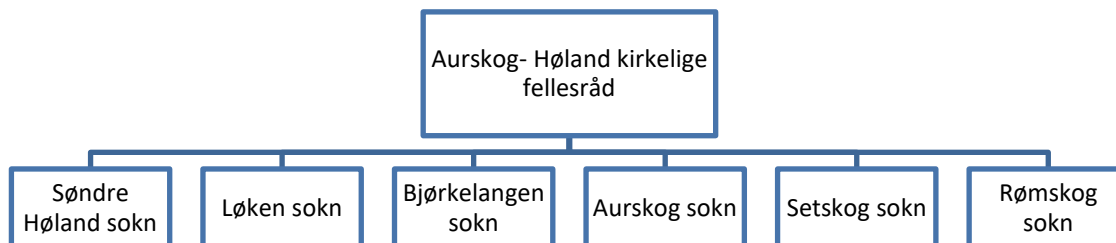
AURSKOG – HØLAND KIRKELIGE FELLESRÅD

ÅRSBERETNING 2024



1. FELLESRÅDETS VIRKSOMHET

Aurskog-Høland kirkelig fellesråd ivaretar oppgaver i henhold til Kirkeordning for Den norske kirke § 17 på vegne av de seks soknene i den lokale kirken i Aurskog-Høland.



Det betyr i praksis at fellesrådet samordner kirkelig virksomhet i Aurskog-Høland kommune ved å ha arbeidsgiveransvar for de kirkelige tilsatte (ikke prestene), være ansvarlige for drift og forvaltning av kirker, kapeller, gravplasser og kirkekontorer. I tillegg er også fellesrådet kommunens gravferdsmyndighet.

Fellesrådet ivaretar den lokale kirkens kontakt med/kommunikasjon mot kommunens ledelse, de bevilgende myndigheter formannskap og kommunestyre.

Det arbeides kontinuerlig med å utvikle en organisasjon som kan ivareta disse oppgavene og våre ansatte på best mulig måte.

Menighetsrådene (soknerådene) har et selvstendig ansvar for sin virksomhet i soknet og utarbeider egne årsmeldinger til menighetsmøtene. De forvalter også egen økonomi. I den kirkelige organiseringen er fellesrådet og menighetsrådene en del av Østre Borgesyssel prosti.

Fellesrådet vil arbeide for et aktivt engasjement, fornyelse og vekst i menighetene gjennom at menighetsrådene på beste måte kan utøve sin virksomhet innen forkynnelse, trosopplæring, diakoni og fellesskapsbygging.

Fellesrådet ønsker også å gi et godt tilbud ved kirkelige handlinger og yte god service overfor kommunens innbyggere.

Fellesrådet er organisert som et offentlig organ med selvstendig juridisk ansvar innenfor Den norske kirke. Rådet (styret) består av åtte personer, seks valgt av menighetsrådene, (en fra hvert av menighetsrådene i Aurskog, Bjørkelangen, Løken, Søndre Høland, Setskog, og Rømskog), en representant valgt av Aurskog-Høland kommune og en representant oppnevnt av biskopen i Borg.

Aurskog-Høland kirkelig fellesråd har i 2024 hatt 5 møter og behandlet 25 saker. Administrasjonsutvalget (partssammensatt) har hatt 2 møter og behandlet 3 saker.

Kirkelig fellesråd har følgende sammensetning:

Bjarne Bergsjø (leder, repr Søndre Høland)
Sigurd Hovlandsdal (nestleder, repr Løken)
Terje Fosslie Pedersen (repr Rømskog)
Line Bjørknes Tørnby (repr Setskog)
Line Sether (repr Bjørkelangen)

Helge Ruud (repr Aurskog)
Stein Gunnar Lie (kommunal representant)
Kjartan Bergslid (geistlig representant)

ANSATTE:

Aurskog-Høland kirkelig fellesråd har totalt 20 fast ansatte fordelt på 16,95 årsverk. Det er 13 ansatte som har 100 % stillinger og 7 som har deltidsstillinger.

Det er ansatte i daglig administrasjon, kirketjenere/gravplassarbeidere, kirkemusikere, diakon- og undervisningsansatte.

Foruten disse er 4 prester (3,3 årsverk) en del av arbeidsfellesskapet, men disse har Borg bispedømme som arbeidsgiver og er ansatt med tilknytning til de enkelte sokn.

Et godt stabsfellesskap er noe vi forsøker å prioritere høyt. Dette gjøres blant annet ved jevnlig stabsmøter og ellers noen sosiale treff. Fellesrådet retter en stor takk til alle ansatte for ansvarsfull og oppriktig arbeidsinnsats.

Alle stillinger har vært besatt. Ved lengre fravær, har vikarer blitt satt inn.

Sykefraværsprosenten i 2024 var 2 %, hvor egenmeldt sykefravær kun utgjør 0,8 %. Det har ikke vært arbeidsulykker i 2024.

Kjønnsfordeling stab/styrende organer

Den faste staben består i dag av 7 kvinner og 13 menn, fordelt på henholdsvis 29 % og 71 % av totalt årsverk.

Kjønnsfordeling i Aurskog-Høland kirkelige fellesråd er 75% menn og 25% kvinner. Samlet for menighetsrådene i soknene er kjønnsfordelingen 33 % menn og 67 % kvinner.

Tiltak for å fremme likestilling mellom kjønnene

Hovedtariffavtalen for Den norske kirke sikrer likelønn mellom kjønnene. I henhold til fellesrådets tilsettingsreglement skal stillingsbetegnelser ved stillinger som utlyses være kjønnsnøytrale.

Hovedtariffavtalen og tilsettingsreglement legger ellers vekt på at underrepresentert kjønn kan/bør prioriteres ved tilsettinger om søkere ellers står kvalifikasjonsmessig likt.

AKTIVTET OG STATISTIKK

Statistikken for 2024 gir et bilde av at oppslutningen om gudstjenester og kirkelige handlinger fortsatt står sterkt i befolkningen.

Statistikk 2024 (2023 i parentes)

	Bj.langen	Rømskog	Løken	Setskog	S. Høland	Aurskog/Mangen	TOTALT
GUDSTJENESTER	35 (34)	27 (26)	32 (27)	22 (21)	26 (29)	58 (56)	200 (193)
- deltakere gudstjeneste	2544 (2710)	1653(1712)	3880(3492)	1072(977)	2763(2628)	5577 (5324)	17489 (16843)
DÅP	13 (31)	3 (4)	27 (23)	5 (5)	19 (19)	29 (29)	96 (111)
KONFIRMANTER	32 (34)	8 (8)	25 (25)	6 (6)	20 (20)	53 (41)	144 (134)
VIGSLER	6 (3)	1 (9)	4 (6)	1 (4)	0 (5)	8 (5)	20 (32)
GRAVFERDSSEREMONIER	27 (29)	6 (7)	24 (38)	5 (9)	27 (23)	44 (49)	133 (155)

GRAVFERDSFORVALTNINGEN/GRAVPLASSDRIFTEN

Gravferdsloven fastsetter krav om at det til enhver tid skal være plass til minst 3 % av kommunens befolkning på gravplassene. Ledig kapasitet hos oss ligger godt over dette kravet.

Gravferder i Aurskog-Høland 2024:

	Seremonier totalt				Begravelser				Bisettelser				Nedsettelse uten seremoni *				
	2024	2023	2022	2021	2024	2023	2022	2021	2024	2023	2022	2021	2024	2023	2022	2021	
Mangen	3	1	3	8	0	1	2	6	3	0	1	2	1	0	1	2	* Nedsettelse av kiste/urne uten seremoni/seremoni annet sted
Aurskog	44	48	49	55	26	24	35	36	18	24	14	19	3	3	4	5	
Bjørkelangen	27	29	26	25	19	17	17	13	8	12	9	12	0	5	1	5	
Løken	25	38	44	31	22	25	39	28	3	13	5	3	0	4	1	3	
Setskog	5	9	6	7	5	9	5	6	0	0	1	1	2	0	2	3	
Søndre Høland	27	23	26	17	17	17	22	12	10	6	4	5	1	0	5	1	
Rømskog	6	7	6	13	6	6	5	12	0	1	1	1	1	0	1	2	
TOTALT:	137	155	160	156	95	99	125	113	42	56	35	43	8	12	15	21	

Vi har hatt 137 kirkelige gravferdsseremonier i kommunen. Vi har i tillegg lagt til rette for 12 gravferdsseremonier utenfor Den norske kirkes ordning. (Andre kirkesamfunn, livssyns åpne eller Human-Etiske seremonier)

Som gravferdsmyndighet tilbyr også fellesrådet stell/pynt av gravsteder igjennom sommerhalvåret. I 2024 hadde vi 295 avtaler på stell/pynt av gravminner. I tillegg hadde vi 88 aktive gravfond (tidligere benevnt som «grav-legater») hvor etterlatte ved et dødsfall har avsatt en sum til dekning av stell og festeavgifter for et visst antall år fremover.

Det jobbes kontinuerlig med vedlikehold på våre gravplasser. Tilbudet vi gir om stell av graver med planting og vanning har økt betraktelig. Dette gir gravplassarbeiderne mye arbeid, med planting tre ganger i løpet av sommerhalvåret.

Virksomheten ønsker å ta ansvar for å forebygge mot forurensende utslipp til miljøet. Vår drift tilsier ikke særlig fare for slik forurensing. Sjøppel og avfall kildesorteres ved våre anlegg der det er mulighet for det, og det er innarbeidet gode rutiner på oppbevaring og bruk av olje og drivstoff til maskiner og utstyr. Ellers legges det vinn på at våre anlegg skal fremstå ryddig og velstelt.

2. FELLESRÅDETS ØKONOMI I 2024

Fellessrådet forvalter midler til drift og investeringer som i hovedsak kommer via kommunalt tilskudd. Foruten kommunalt tilskudd får også fellesrådet midler fra Borg bispedømme til dekning av utgifter til kirkelig undervisning (trosopplæring), inkludert kateketstilling. Tilskuddet dekker ca 70 % av de totale kostnadene til kirkelig undervisning. Ved siden av dette har fellesrådet også inntekter gjennom festeavgifter og brukerbetaling.

Samarbeidet med kommunen er god, og dialogen er konstruktiv. Fellesrådet har en stram økonomi med et begrenset handlingsrom, hvor en stor andel (ca 65%) av budsjettet er bundet opp i lønnsmidler. Ellers er budsjettet bundet opp i mange faste utgifter, slik som husleie, strøm, forsikringer, lisenser, kontroller m.m. Økonomien er derfor sårbar i forhold til akutte behov som kan oppstå.

Regnskapet for 2024 viser et driftsregnskap som balanserer. Det er strykningsbestemmelser i økonomiforskriften som gjør at det balanserer. Strykningsbestemmelsene sier at *dersom regnskapet viser et mindreforbruk, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond*. I vårt regnskap er bruk av disposisjonsfond endret (strøket) fra 546' til 212'. Ser man bort fra strykningene viser altså regnskapet et mindreforbruk på ca kr 334.000,-

Hovedavvik fra budsjett, og forklaring til mindreforbruket:

- Pensjonsutgiften ble ca 100.000,- lavere enn budsjettet.
- Noe lavere lønnsutgifter enn budsjettet gir lavere arbeidsgiveravgift: til sammen en innsparing på ca 150.000,-
- Utgifter til energi ble ca 130.000,- lavere enn budsjettet pga en mild høst.
- Utgifter til kremasjon ble nesten 100.000,- mer enn budsjettet
- Renteinntekten ble vesentlig høyere enn budsjettet (130 000).

Investeringsregnskapet for 2024 er i balanse. Det er også her strykningsbestemmelser i økonomiforskriften som gjør at regnskapet balanserer. Ser man bort fra strykninger viser investeringsregnskapet et mindreforbruk på ca. kr 520.000,-. Dette skyldes i hovedsak at prosjektet med oppgradering av nøkkelsystemet ikke ble gjennomført i 2024. Det er derfor gjort strykning på bruk av ubundet investeringsfond.

Det tas forbehold om revisjonens godkjenning.

Fondsmidler pr 31.12.24:

Ubundet driftsfond (frie disposisjonsfond)	Kr 1.199 135,-
Bundet driftsfond (gravfond og festeavgiftfond)	Kr 2. 394 466,-
Ubundet investeringsfond:	Kr 1.935 840,-
Bundet investeringsfond:	Kr 738.987,-

Fri egenkapital er lav, og bør økes for at fellesrådet skal kunne være bedre rustet til å dekke uforutsette utgifter. Fellesrådet har ingen langsiktig gjeld.

3. DRIFT OG VEDLIKEHOLD BYGNINGSMASSE/UTSTYR

Forvaltningen av våre bygg innebærer et stort ansvar. De representerer vår felles kulturarv og vi har de på «lån» i vår tid. Det er derfor en stor oppgave å ta vare på bygningsmassen. Fellesrådet har god oversikt over behovene gjennom utarbeidede rapporter. Vi vet at tidlig innsats forhindrer større forfall og høyere kostnader. Det er dessverre en kjensgjerning at fellesrådets årlige driftsmidler ikke er i nærheten av å kunne imøtekomme etterslepet av vedlikeholdsbehovet. Det er bekymringsfullt.

Følgende større vedlikeholds – og investeringsprosjekter er gjennomført:

Søndre-Høland: Rehabilitering av taket på kapellet
Ny gressklipper
Forskjønnelse av minnelunden

Løken:	Nytt kjøleanlegg i kapellet
Aurskog:	Nytt redskapshus/garasje
Setskog:	ENØK-tiltak ink. nye varmeovner Automatisk ringeanlegg Asfaltering av P-plasser
Rømskog:	Automatisk ringeanlegg

4. MØTE MED MENNESKER

KIRKELIG UNDERVISNING OG LÆRING (tidl. kalt trosopplæring)

Trosopplæringsplanen 0-18 år i Aurskog-Høland har vært gjennomført siden godkjenning av planen 2013/14. Tilbudet for tiden er for aldersgruppene 0-16 år. En ny plan er under arbeid fra kirka sentralt. Benevnelsen for fagfeltet i denne planen er «kirkelig undervisning og læring».

Når vi inviterer til trosopplæringstiltak, inviterer vi til sosial læring og opplevelse av fellesskap. Temaer som livsmestring belyses i flere av våre tiltak, og særlig i forbindelse med konfirmantundervisning. Vi jobber med sosial læring i praksis i et miljø hvor alle får være med og ta plass, uavhengig av ressurser og evner. Gjennom trosopplæringen lar vi barna bli kjent med sin lokale kirke, kirkens kultur og den kristne tro. Barna får utfolde seg, være nysgjerrig og stille spørsmål i trygge rammer med tilstedeværende voksne. Ofte har vi også med ungdommer som frivillige ledere.

Alle våre tilbud er åpne for alle. Barn som er døpt i Den norske kirke får invitasjoner i posten. I tillegg har en del foresatte meldt inn ønske til oss om å motta invitasjoner.

I 2024 hadde vi 4 ansatte innen kirkelig undervisning og læring, tre i 100 % stilling og en i 20% stilling.

Flere tiltak gjennomføres som samarbeidstiltak i Aurskog-Høland, hvor man fordeler ansvaret mellom de ansatte i fagfeltet. Ellers gjennomføres det tiltak lokalt i hvert sokn. Alle arrangement for barn under skolealder gjennomføres lokalt, etter skolestart inviterer vi til en del samarbeidstiltak, men enkelte arrangementer knyttes fortsatt til barnas/ungdommenes lokale kirke.

Vi arbeider med å bygge opp igjen et godt rykte om spennende tiltak etter pandemien for noen år siden, og opplever at dette går framover.

Dåp og konfirmasjon står sterk i Aurskog-Høland kommune sammenlignet med tall fra landet for øvrig.

Statistikk trosopplæringstiltak i Aurskog-Høland 2024

	Bjørkelangen	Rømskog	Løken	Setskog	Søndre Høland	Aurskog
Antall aktive tiltak	17	15	22	14	22	20
Tiltak gjennomført	15	13	21	13	21	17
Tiltak avlyst/forsøkt	2	2	1	1	1	3
Oppslutning prosent	22	98	40	71	46	38

SAMARBEID BARNEHAGE/SKOLE/KIRKE

Vi jobber også hele tiden med å få et godt samarbeid med skole/barnehage og i våre kirker blir det invitert til forskjellige tiltak og gudstjenester.

Som f. eks.:

Aurskog kirke – julegudstjeneste 1-10 trinn og Barnehagebesøk i kirken

Bjørkelangen kirke – julesamling 1-7 trinn og Barnehagebesøk til jul

Setskog kirke – Julesamling 1-7 trinn og barnehagebesøk til jul – SFO-kor 1-7 trinn

Rømskog kirke – Julegudstjeneste 1-7 trinn og barnehagen

Løken kirke – Julevandring 1-7 trinn og barnehagene. Julegudstjeneste 1-7 trinn. Barnehagekor til gudstjeneste i mai og vi synger jula inn. 5 trinn inviteres til å lage kunstutstilling i kirken.

Påskevandring 1-7 trinn og barnehagene

S. Høland kirke – Julevandring 1-7 trinn og barnehagene. Julegudstjeneste 1-7 trinn. Barnehagekor til gudstjeneste i mai. 5 trinn inviteres til å lage kunstutstilling i kirken.

Påskevandring 1-7 trinn og barnehagene

Ansatte innen kirkelig undervisning og læring er også aktivt med i menighetenes (og i noen tilfeller Normisjon sitt) ungdomsarbeid som kor, kafè, KRIK, familieonsdager og pizzakvelder.

DIAKONI

Visjonen for Den norske kirkes diakonale tjeneste — Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte, virkeliggjort gjennom liv og tjeneste.

Den norske kirke definerer diakoni slik: — Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Den er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Styringsgruppe for diakoni for Aurskog-Høland kirkelige fellesråd. Gruppen består av en til to representanter fra hver menighet, og ledes av diakonimedarbeider. Sorgstøttearbeidet er et kjerneområde i diakonien. Innholdet i samlingene har bestått av ulike innledninger som grunnlag for refleksjon knyttet til diakoniens fundament, bli- kjent samtaler, og samtaler preget av hvordan vi oppfatter situasjonene i de forskjellige menighetene våre med tanke på ulike tilbud, behov, bemanningsressurser, og planlegging av fellestiltak/samlinger.

Sorgstøttearbeid bestående av en til to sorgkontakter i hver menighet. Vi har hatt tre veiledningsamlinger for sorgkontaktene i -24. Disse ledes av diakonimedarbeider. Tilbudet består i nærmeste pårørende etter dødsfall blir kontaktet ved et brev (standardformular for alle sorgkontakter) med telefonisk oppfølging. Noen ønsker videre telefonisk oppfølging, av og til også ved hjemmebesøk. I samtalen søkes det også en avklaring av om vedkommende kan ha behov for hjelp/støtte/oppfølging utover sorgkontaktens mandat, blant annet deltakelse i sorggruppe.

Sorggrupper: Det ble gjennomført et sorggruppetilbud på våren. Ett gruppeløp går over åtte kvelder. Sted Bjørkelangen kirkekontor. Ledere er Anne Sissel Bredesen og diakonimedarbeider.

Sangandakter og samtaler ved sykehjemmene og ved Ulvehaugen Omsorgsboliger på Løken. Aktører her er frivillige i samarbeid med kantorer, prester og diakonimedarbeider. Samarbeid og deltakelse på **hyggeaftener ved sykehjem** ved frivillige og diakonimedarbeider.

Samarbeid med **Kulturskolen og Myrvang** om sang og musikk på deres klubbkvelder hver mandag. Myrvang aktivitet er et dagtilbud for personer med ulike bistandsbehov og ulike behov for tilrettelegging.

Åpent hus i Bjørkelangen kirke mandager kl. (12) 13-15. Startet opp i september og har vært åpent hver mandag siden. Ansvar to frivillige og diakoniarbeider. Tilbudet har gradvis økt besøkstall og ser ut til «å ha kommet for å bli».

Åpen kirke har vært tilbudt i helgen knyttet til **Allehelgenssøndag** på Rømskog. Flere menigheter valgte kirkekafe etter gudstjenesten for å være til stede for sørgende også på den måten.

Vi samarbeider med «**Frivilligsentralen**». Dette gjelder særlig rekruttering til- og gjennomføring av våre felles kurstilbud, lån av utstyr og bistand med besøksvenner til personer som ønsker det.

Generelt

Diakonienens mål er at all kirkelig- og kristen virksomhet gjennomføres av diakonale verdier, holdninger og praksis. Alle ansatte og frivillige er dermed en del av vår diakoni. Noe av diakoniens vesen er at den ikke nødvendigvis er så synlig. Mye utføres i det stille og uten at det er satt inn i en plan, men utføres fordi enkeltmennesker ser og kjenner behovene hos andre.

I bunn for vår diakonale tjeneste, ligger **møte med enkeltmennesker**, ulike koordineringer og bidrag knyttet til deres behov. Dette uavhengig av tro, alder, etnisk tilhørighet, kjønn, funksjonsevne osv. Diakonimedarbeider Hans-Egil Øien

KIRKEMUSIKK

Fellesrådet har gode kantorer/kirkemusikere som har tjenester for folk i alle aldre.

Gudstjenester/kirkelige handlinger

Mye av det musikalske arbeidet legges ned i gudstjenestene. Lokale sangere og instrumentalister har vært engasjert til medvirkning på gudstjenestene i løpet av året. Frivillige og profesjonelle medvirkere – både små og store – har bidratt til mange gode musikalske opplevelser i gudstjenestene i 2024.

I kirkelige handlinger som vielser og gravferder samarbeider våre kirkemusikere ofte med andre profesjonelle musikere.

Korvirksomhet

Løken kammerkor har hatt regelmessige øvelser, og koret har deltatt i gudstjenester og på kveldsmesser/aftensang og sommerkonsert i S.Høland og Västra Fågelvik kyrka i Sverige.

I Aurskog har det også i år vært satsing på prosjektkor (blandakor); to semestervise prosjekter. Koret har da jobbet frem mot deltakelse på «Vårkveld» og «Vi synger julen inn» i Aurskog kirke. En forsangergruppe er knyttet til gudstjenestevirksomheten i Aurskog og Mangen, og gir verdifull støtte til fellessang og liturgisk musikk.

Når det gjelder korvirksomhet for de minste som våre ansatte har vært delaktige i, så har SFO-koret i Setskog (kortilbud i SFO-tiden) hatt jevnlike samlinger. På Rømskog har Rømskog barnegospel hatt regelmessige øvelser med god oppslutning, og ungdomskoret PLUS har også hatt noe aktivitet.

I Løken og Søndre Høland har det vært gjennomført «barnehage-prosjektkor» i forbindelse med familiegudstjenester og Vi synger og spiller julen inn, i Løken kirke. Kantorene/kirkemusikerne medvirker også i konfirmantundervisningen med innlæring av salmer, blant annet.

Konserter og sangarrangementer

Menighetsrådene har arrangert flere konserter med eksterne krefter dette året.

I Aurskog har menighetsrådet arrangert fine konserter, bl.a. med «Oslo vokalensemble» og Anders Clemens Øien (klassisk gitar), og «Trio Vi Tre».

Flere av menighetene bidrar også hvert år til det populære «Over terskel'n» som Aurskog-Høland kommune arrangerer. I år bidro menighetene med Åpent kapell og orgelkonsert i Mangen kapell. Det ble også holdt konsert i Setskog kirke i forbindelse med markeringen av kirken s150 år jubileum.

I førjulstiden arrangerer menighetsrådene også «Vi synger julen inn».

Kirkene våre har i tillegg vært utleid til flere julekonserter.

Det har også vært besøk fra skole og barnehage med omvisning i kirkene, demonstrasjon av orgelet og konsert. Musikelever fra Aurskog-Høland kulturskole og lokale korps har vært invitert inn og har bidratt på sang- og musikkarrangementer.

Instrumentene i kirkene våre er blitt stemt og vedlikeholdt i året som har gått. Pipeorglene i Løken, Aurskog og Setskog har behov for oppgraderinger. Det foreligger en tilstandsrapport på orgelet i Løken kirke med anbefalinger. Det trengs rapporter også på de andre orglene. Bjørkelangen kirke har et digitalt orgel. Dette «lever» farlig med gammel teknologi. Tiltakene vil kreve betydelige økonomiske rammer.

KOMMUNIKASJON

Menighetsblad

«Kirkebud» er et viktig samarbeid mellom menighetene og et godt etablert menighetsblad i kommunen. Det utgis 4 nummer i året. Vi får gode tilbakemeldinger og har inntrykk av at det leses av mange. Kostnadene ved bladet er høyere enn inntekter fra gaver og sponsorer, og underskuddet har måtte dekkes av menighetsrådene. Det må iverksettes tiltak for å få bladets økonomi i balanse.

Digital virksomhet

Fellesrådet og menighetene har egen hjemmeside; www.ah.kirken.no I sosiale medier har menighetene hver sine kontoer, som brukes aktivt.

TAKK

Fellesrådet vil rette en stor takk til ansatte i stab, medlemmer i menighetsråd, frivillige medarbeidere og andre samarbeidspartnere for innsats og samarbeidet i året som er gått.



Høring – retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Høringsnotat 13. desember 2024. Høringsfrist: 15. mars 2025.

Denne høringen handler om hvordan rettssubjektet Den norske kirke skal forvalte tilskudd til diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk. Størstedelen av midlene forvaltes av det enkelte bispedømmeråd som tildeler midler til kirkelig fellesråd. De nye retningslinjenes del A beskriver hvordan bispedømmerådet skal tildele og følge opp disse midlene. Del B og C beskriver kvalifiseringsmidler og lønnstilskudd, som tildeles og følges opp av Kirkerådet.

Dette notatet gir en kort innføring i retningslinjene som er på høring. Høringsinstanser som ønsker en grundigere innføring anbefales å lese [Kirkemøtets saksdokument](#).

Det konkrete forslaget til nye retningslinjer finner du på de to siste sidene i dette høringsnotatet.

Innhold

Høring – retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke	1
Innledning.....	1
Økonomiske/administrative konsekvenser av forslag til ny tilskuddsforvaltning	3
Presisering om overgang til ny tilskuddsordning.....	4
Årshjul for ny tilskuddsforvaltning – bispedømmerådernes tilskudd til fellesråd:	5
Vurderinger knyttet til de enkelte punkter i retningslinjene.....	6
Retningslinjer for tilskuddsforvaltning.....	13

Innledning

Deler av statens tilskudd til Den norske kirke tildeles fra bispedømmerådene til lokalkirken. Tilskudd til diakoni, trosopplæring, kirkelig undervisning og kirkemusikk skal sikre mest og best mulig tjenester for mennesker som kommer i kontakt med kirken. Bispedømmerådets myndighet til å forvalte tilskudd er begrunnet i kirkeordningens § 26 andre ledd: «Bispedømmerådet utfører de gjøremål som det til enhver tid er pålagt av Kirkemøtet eller Kirkerådet.» Kirkerådet vedtar hvert år budsjett med tildeling til bispedømmerådene, inkludert hvor mye hvert bispedømmeråd forvalter innenfor det som kalles budsjettgruppe «Dnk tilskudd 2». De nye retningslinjene for tilskuddsforvaltning som nå sendes på høring, tilfører altså ikke bispedømmerådet ny myndighet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Bispedømmerådenes myndighet i forvaltningen av disse tilskuddene gjenspeiles i stor variasjon mellom bispedømmene når det gjelder hvordan tilskuddene forvaltes. For eksempel gir noen bispedømmeråd tilskudd til diakon- og kateketstillinger utfra utdanningsnivået til den som tilsettes i stillingen, andre gjør det ikke. Noen bispedømmeråd gir tilskudd til disse stillingene utfra den reelle kostnaden til hver stilling, andre gjør det ikke. Den ulike forvaltningen skaper mer administrasjon enn om forvaltningen var lik. I tillegg til ulikhetene mellom bispedømmerådene, har de ulike tilskuddene oppstått på ulike tidspunkter, og det er ulike logikker knyttet til dem. Dette har gjort dagens tilskuddsforvaltning uhensiktsmessig komplisert. I korte trekk handler dette om at midlene i dag forvaltes på to forskjellige måter:

A. Bispedømmerådet tildeler midler til diakon- og kateketstillinger. Disse stillingene følges opp gjennom økonomirapportering som sikrer at midlene er brukt, men det rapporteres ikke spesifikt på hvordan det skapes aktivitet for stillingene.

B. Tilskudd til trosopplæring følges opp gjennom en ganske omfattende aktivitetsrapportering og økonomirapportering.

Kirkemøtet vedtok i KM 09/19 punkt 5: «Kirkemøtet ber Kirkerådet gjennomgå ordningene for tilskudd til diakoni, undervisning, kirkemusikk og tilskudd til trosopplæring i tilskuddsgruppe 1B, med sikte på samordning av regelverk og tildelingskriterier.» Et utvalg for tilskuddsforvaltningen jobbet derfor i 2023 fram et forslag om to alternative modeller for framtidig tilskuddsforvaltning:

1. En stillingsmodell hvor bispedømmerådet skulle få økt myndighet over alle stillinger som skulle opprettes med midler fra budsjettgruppe 2, og også skulle ta konsekvent ansvar for de reelle utgiftene til disse stillingene. Bispedømmerådet ville ved denne modellen plassere stillinger finansiert over budsjettgruppe 2 slik rådet i dag plasserer prestestillinger.
2. En aktivitetsmodell hvor bispedømmerådet skulle følge opp hvordan fellesrådene skapte aktivitet for midler fra budsjettgruppe 2, og fellesrådet skulle ha større frihet og ansvar når det gjaldt hvordan midlene ble anvendt for å skape aktivitet.

I høring høsten 2023 uttrykte $\frac{3}{4}$ høringsinstanser at de foretrakk aktivitetsmodellen, og $\frac{1}{4}$ høringsinstanser at de foretrakk stillingsmodellen. Samtidig kom det fram i høringen og på Kirkemøtet at flere ønsket at bispedømmenivået oppfølging av at midlene skaper aktivitet ble supplert av ordninger som stimulerte til at fellesrådene har tilsatte som oppfyller Kirkemøtets kvalifikasjonskrav.

Kirkemøtet 2024 behandlet saken KM 13/24 Tilskuddsforvaltning i Den norske kirke og vedtok:

1. Tilskuddsforvaltningen skal bidra til å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, trosopplæring/undervisning og kirkemusikk.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

2. I tilskuddsforvaltningen knyttet til budsjettgruppe 2 skal bispedømmerådene tildele tilskudd til kirkelig fellesråd for gjennomføring av faglig utøvelse og aktiviteter innenfor diakoni, undervisning og kirkemusikk.
3. Kirkelig fellesråd avgjør hvordan tilskuddet anvendes med utgangspunkt i soknerådets planer, for å nå de oppsatte mål med tildelingen og rapportere til bispedømmerådet.
4. For å stimulere til oppfølging av Kirkemøtets kvalifikasjonskrav ber Kirkemøtet Kirkerådet fastsette en ramme av det totale tilskuddet til kvalifiseringsstipend, og til ekstra lønnstilskudd for fellesråd som tilsetter medarbeidere som oppfyller kvalifikasjonskravene, som følger av tjenesteordningen.

Det er Kirkerådets myndighet å fastsette retningslinjer for tilskuddsforvaltningen. Før fastsettelsen sendes nå forslaget til retningslinjer på høring.

Økonomiske/administrative konsekvenser av forslag til ny tilskuddsforvaltning

Et viktig hensyn ved ny tilskuddsforvaltning har vært forenkling både for rettssubjektet som tilskuddsforvalter og kirkelig fellesråd som tilskuddsmottaker.

De foreslåtte retningslinjene vil gi mindre administrasjon når det gjelder rettssubjektets økonomiske oppfølging av tilskudd til fellesråd. Følgende administrative arbeid fjernes:

- Fellesrådenes økonomirapportering til rettssubjektet, og Kirkerådets oppfølging av at alle sender inn dette. I stedet tar bispedømmerådet stikkprøver ved behov.
- Merarbeid i Kirkerådet fordi bispedømmerådene forvalter tilskuddene utfra ulike prinsippert. I dag skjer forvaltningen ulikt fra bispedømmeråd til bispedømmeråd. Noen bispedømmeråd gir for eksempel mer tilskudd til fellesråd som ansetter kateketer framfor menighetspedagoger, andre gjør det ikke.
- Behovet for å beregne og kreve inn mindreforbruk hver høst.
- På sikt er det i tillegg potensial for å fjerne spørsmål fra SSB-skjemaet for menighetens årsstatistikk, fordi informasjonen kan hentes ut fra det digitale verktøyet Kirka vår. Dette vil være administrativt forenklende for lokalkirken.

Samtidig vil fokus på aktivitet gi noe ekstra administrativt arbeid. Følgende legges til:

- At fellesrådet må sikre at menighetenes planlagte aktiviteter (ikke alle arrangementer) for tilskuddet er registrert i Kirka vår.
- Et møtepunkt mellom bispedømmerådet og fellesrådet om tilskuddet. Hvor administrativt krevende dette er, kommer an hvor ofte det innkalles til møtet, hvem som skal delta i møtet, hvilke møtepunkter som dette møtet erstatter og hva bispedømmerådet forutsetter av forberedelse før møtet. Her har hvert bispedømme et handlingsrom utfra sine tilgjengelige ressurser.



- En ordning hvor fellesrådene kompenseres når de bruker tilskuddsmidlene til å tilsette vigslede. Dette vil være en enkel registrering i det digitale verktøyet eapply, og Kirkerådet vil kun kontrollere registreringen og utbetale.

Samlet betyr dette altså en overgang fra fokus på at økonomitallene stemmer, til hva slags aktiviteter lokalkirken skaper for tilskuddet. Siden oppfølgingen av lokalkirkens arbeid er sentralt i bispedømmerådets og biskopens oppgaver i dag, er det vanskelig å si hvor mye merarbeid dette vil skape. Men alt i alt gir tilskuddsforvaltning mulighet for at totalen blir mindre administrasjon enn i dag. Det er særlig bispedømmekontorene som gjennom sin forvaltning kan sikre at ny tilskuddsforvaltning blir mindre administrativt krevende enn i dag.

Ønsket om forenkling står på ulike måter i konflikt med et annet potensial ved ny tilskuddsforvaltning: å bruke tilskuddsforvaltningen til å oppfylle deler av Kirkemøtets vedtak knyttet til kirkelig organisering. Det er et potensial for at tilskuddsforvaltningen kan styrke menighetsrådet, bispedømmerådet og biskopens tilsyn. Samtidig er det et faktum at jo mer tilskuddsforvaltningen skal benyttes til dette, jo mer administrasjon vil nødvendigvis kreves. Dette hensynet har vært en viktig del av vurderingene som ligger bak det konkrete forslaget til retningslinjer som nå sendes på høring.

Presisering om overgang til ny tilskuddsordning

Ny tilskuddsforvaltning er planlagt implementert fra og med 1.1.2026. Valget av aktivitetsmodellen har skapt usikkerhet knyttet til om tilskuddene til fellesrådene nå vil bli målt opp mot hverandre, og om et justert aktivitetsnivå automatisk vil føre til lavere tilskudd. Dersom Kirkemøtet og Kirkerådet hadde ønsket en slik detaljstyring, kunne Kirkerådet laget en beregning av hvordan ulike aktiviteter, antall arrangementer og deltakerne på disse, skulle belønnes med ulik mengde tilskudd. En slik beregning vil ikke bli laget, nettopp fordi bispedømmerådet skal kunne bruke sin kjennskap til hvert fellesråd i sin vurdering av bruken av tilskuddet. Kirkerådet vil følge opp at det er slik bispedømmene praktiserer tilskuddsforvaltningen.

At bispedømmerådet i ny tilskuddsforvaltning skal følge opp at midlene brukes til aktiviteter etter formålet, framfor å følge opp hva slags stillinger midlene brukes til, innebærer samtidig ikke endringer i tildelingen i det øyeblikket ny tilskuddsforvaltning tas i bruk. Fordelingen mellom bispedømmene vil være den samme, og ny tilskuddsforvaltning skal ikke i seg selv føre til at bispedømmerådene fra 1.1.2026 gjør endringer i hvordan tilskuddet er fordelt mellom fellesråd i bispedømmet. Bispedømmerådene har allerede i dag myndighet til å endre fordelingen av tilskuddet, men ny tilskuddsforvaltning i seg selv pålegger ikke bispedømmerådet å endre fordelingen per 1.1.2026. Dermed er det ingen stillinger finansiert av tilskuddene som ved ny tilskuddsforvaltning settes i fare. Det som imidlertid skjer ved ny tilskuddsforvaltning, er at bispedømmerådet fra og med 1.1.2026 følger opp hva slags aktivitet som skapes for tilskuddet. Etter rapportering på dette i starten av 2027, vil bispedømmerådet for første gang i mulig møte med fellesrådet gi fellesrådet en tilbakemelding på aktiviteten som tilskuddet har skapt.



Siden det vil forutsettes to skriftlige tilbakemeldinger fra bispedømmerådet til fellesrådet før fordelingen av tilskuddet kan endres, vil endringer i fordelingen kunne gjøres gjeldende først fra 1.1.2029, tre år etter innføring av ny tilskuddsforvaltning. Prosessen knyttet til dette er nærmere beskrevet i de foreslåtte retningslinjene nedenfor.

Årshjul for ny tilskuddsforvaltning – bispedømmerådenes tilskudd til fellesråd:

Forslag til ny tilskuddsforvaltning er her illustrert ved et årshjul. Nedenfor følger begrunnelse for de ulike punktene i retningslinjene, og deretter selve forslaget som er på høring.





Vurderinger knyttet til de enkelte punkter i retningslinjene

Økonomiregelverk for rettssubjektet Den norske kirke § 11 sier: «Kirkerådet skal for den enkelte tilskuddsordning beskrive mål, kriterier for måloppnåelse og tildelingskriterier, samt fastsette bestemmelser om oppfølging og kontroll. Disse hovedelementene skal inngå i tilskuddsbrev, oppdragsbrev til tilskuddsforvaltere eller i særskilt regelverk for tilskuddsordningen. I tilskuddsbrev til den enkelte mottaker skal tilskuddsforvaltere angi formål og vilkår for tilskuddet og tilskuddsbeløp, herunder forbehold om oppfølging og kontroll.» Retningslinjene innledes derfor med mål, kriterier for måloppnåelse og tildelingskriterier, og presiserer at retningslinjene beskriver hvordan rettssubjektet følger opp og kontrollerer tilskuddet.

Målformuleringen er hentet fra første punkt i Kirkemøtets vedtak KM 13/24: «(...) realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, trosopplæring/undervisning og kirkemusikk».

A Bispedømmerådenes tilskudd til fellesråd

1. Sentralt i ny tilskuddsforvaltning er overgangen fra at noe av tilskuddet gis til spesifikke stillinger og andre deler av tilskuddet gis til aktiviteter, til at bispedømmerådet følger opp hvordan tilskuddet skaper aktivitet. $\frac{3}{4}$ av høringsinstansene høsten 2023 ønsket en «aktivitetsmodell» hvor bispedømmerådet følger opp at fellesrådet skaper aktivitet for tilskuddet og fellesrådet har større frihet i vurderingen av hvordan denne aktiviteten skal skapes.

For at bispedømmerådet skal kunne følge opp at fellesrådet skaper aktivitet for tilskuddet, må bispedømmerådet få informasjon om planlagte og gjennomførte aktiviteter. Det kunne vært etablert et eget rapporteringsverktøy eller -skjema, men verktøyet Kirka vår legger allerede opp til at menighetene skal legge inn hvilke aktiviteter de skal ha. Menighetene registrerer her ikke hvert arrangement, men at de skal ha f.eks. aktiviteten «babysang» eller «formiddagskafé» kommende år, og deretter om de det gjennomførte året har hatt aktiviteten, hvor mange arrangementer de har hatt og hvor mange deltakere det var. I motsetning til i implementeringen av trosopplæringsreformen er det altså ikke snakk om et krav til tekstproduksjon, og det legges opp til betydelig mindre rapportering. Det er også viktig å presisere at menighetens aktivitetsregistrering ikke er å betrakte som en søknad om midler. Bispedømmerådets tildeling av tilskudd justeres ikke på bakgrunn av de registrerte planlagte aktivitetene år for år, men på bakgrunn av samtaler med fellesråd og deretter skriftlige tilbakemeldinger til fellesrådet dersom tilskuddet er brukt godt nok, jfr punkt 6.

Samtidig foreslås det at det er et krav at menighetenes planlagte aktiviteter er registrert for at fellesrådet skal motta tilskudd. Dette handler grunnleggende sett om at bispedømmerådet må ha innsikt i hva tilskuddet skal brukes til, og at bispedømmerådet må settes i stand til å følge opp tilskuddet. Når



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

rettssubjektet gir fellesrådene nærmere 600 millioner til diakoni, undervisning og kirkemusikk, må rettssubjektet gjennom bispedømmerådet følge opp hvordan disse midlene brukes. Dette gir også bispedømmerådene en konkret anledning til å initiere samtaler om videreutvikling av diakoni, undervisning og kirkemusikk i soknene.

Menighetenes nåværende undervisningsaktiviteter ligger allerede i Kirka vår, hentet automatisk inn fra det digitale verktøyet som ble etablert i forbindelse med trosopplæringsreformen. Cirka 750 menigheter har en plan for diakoni. Aktivitetene som menighetsrådet har vedtatt i diakoniplanen må legges inn i Kirka vår manuelt. Det samme gjelder dersom menigheten har plan for kirkemusikk. Når aktivitetene er lagt inn, kan de overføres fra år til år. Registrering av menighetenes planlagte aktiviteter i Kirka vår er også hensiktsmessig for å realisere vedtaks punkt 3 i Kirkemøtets vedtak: «3. Kirkelig fellesråd avgjør hvordan tilskuddet anvendes med utgangspunkt i soknerådets planer, for å nå de oppsatte mål med tildelingen og rapportere til bispedømmerådet.» I Kirka vår har fellesrådet enkelt tilgang til soknens planer.

54 av 68 høringsinstanser uttrykte i høringen om tilskuddsforvaltning høsten 2023 at de er generelt positive til at Kirka vår brukes i tilskuddsforvaltningen. 280 sokn har allerede begynt å legge inn aktiviteter i Kirka vår. Alt skulle derfor ligge til rette for at Kirka vår kan tas i bruk for dette formålet. På bakgrunn av dette ligger det i retningslinjene at fellesrådene må sikre at planlagte aktiviteter og rapportering på dette skjer i Kirka vår. Dette er en forutsetning for at fellesrådet skal motta tilskudd.

Et viktig dilemma knyttet til menighetens aktiviteter for tilskuddet er om retningslinjene skal forutsette at menighetsrådet skal vedta den samlede planen. Verktøyet Kirka vår legger gjennom veiledningstekster opp til at menighetsrådet gjør dette, men dette er i dag ikke et krav for å bruke verktøyet. Kirkeordningens § 12 andre ledd sier at menighetsrådet «har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet». Ansvar for menighetens planer er i utgangspunktet noe av det mest sentrale i menighetsrådets arbeid, men regelverket sier ikke eksplisitt at dette må skje gjennom et vedtak om samlet plan. Regelverket gjør imidlertid at myndigheten knyttet til samlet plan ligger hos menighetsrådet.

Demokrati- og folkevalgtutvalget for Den norske kirke, som leverte sin rapport i starten av 2022, berørte dette når utvalget foreslo: «Det bør vurderes i hvilken grad folkevalgte organer har tilstrekkelige virkemidler for styring og kontroll med virksomheten». Dersom retningslinjene stiller krav om at menighetsrådet skal vedta samlet plan, vil det gi alle folkevalgte i menighetsråd et virkemiddel for styring og kontroll med virksomheten. Å forutsette menighetsrådets årlige behandling av planen vil også være en måte å



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

styrke menighetsrådet, i tråd med Kirkemøtets vedtak i KM 10/22 Kirkelig organisering. Et vedtak i rådet kan også kobles til formuleringen i kirkeordningens § 12 femte ledd: «Menighetsrådet innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger».

Samtidig er det i dag ulikheter når det gjelder hvordan menighetsråd i Den norske kirke arbeider. Kapittel 3 i kirkeordningen om «Virksomheten i soknet. Soknets organer og deres oppgavefordeling m.m.» gir rammer for alle menighetsråd, og samtidig preges rådets arbeid av lokal kultur og av hvem som velges inn i rådet. I implementeringen av Kirka vår har det kommet noe motstand mot at menighetsrådet skal jobbe strategisk, og det kan argumenteres for at dette er en kulturendring i Den norske kirke som må skje over lenger tid, ikke gjennom et krav i retningslinjer. Det er også store forskjeller når det gjelder hvilken administrativ støtte rådene har, f.eks. om rådet har en daglig leder, om kirkevergen er saksforbereder til alle menighetsråd eller om støtte til rådet er organisert på en annen måte. En eventuell beslutning om at alle menighetsråd årlig skal behandle sak om soknets planlagte aktiviteter for kommende år, vil derfor mottas ulikt i ulike deler av Den norske kirke. Det er altså et dilemma om Kirkerådet nå skal legge inn krav om menighetsrådsbehandling i retningslinjene for tilskuddsforvaltning og slik konkret sikre at menighetsrådet settes i stand til å ta det virksomhetsansvaret som rådet har, eller om dette blir en stor administrativ belastning for lokalkirken. Det foreslås derfor i retningslinjene at menighetsrådet avgjør om de skal ha saken til behandling. Slik understrekes menighetsrådets myndighet, samtidig som menighetsrådet kan vurdere saken utfra sin arbeidsform og utfra tilgjengelig ressurser lokalt.

2. Bispedømmerådet behandler hvert år i desember kommende års budsjett. I denne behandlingen foreslås det at bispedømmerådet skal kunne avsette deler av midlene på budsjettgruppe 2 til strategiske satsinger. Også i dag har bispedømmerådene som regel midler til strategiske satsinger. Disse avsettes imidlertid ikke i starten av året, men oppstår når fellesråd av ulike grunner ikke får brukt midlene. Dette blir hvert år synlig i økonomirapporteringen fram mot sommeren. Dermed har bispedømmerådet kun høsten til å ta de strategiske midlene i bruk.

Dersom bispedømmerådet velger å avsette slike midler, vil det bli mindre midler til fordeling på fellesrådene som skal få tilskudd. Det foreslås derfor at bispedømmerådet kan avsette maksimalt 2 % av midlene på budsjettgruppe 2 til strategiske satsinger. Det foreslås også at bispedømmerådet kan avsette 1 % av midlene til å dekke utgifter til årlige fagsamlinger for kirkefaglig ansatte. Det er en kjent utfordring fra bispedømmene at fellesrådet ikke alltid har midler til å sende ansatte til biskopens fag- og tilsynssamlinger. Dette tiltaket vil kunne løse denne utfordringen, og vil også styrke biskopens tilsyn.



3. Rapporteringen i januar videreføres. Dette punktet innebærer altså ikke en ny oppgave for lokalkirken, men det nye er at rapporteringen i større grad enn i dag sees i sammenheng med tilskuddet.

En rekke spørsmål i SSB-skjemaet omhandler hvilke aktiviteter menigheten driver. Dersom menighetene registrerer aktiviteter i Kirka vår, kan disse dataene hentes direkte ut av dette verktøyet. Dette vil innebære en forenkling av lokalkirkens rapportering.

4. I dagens tilskuddsforvaltning kreves økonomirapport for at tilskuddet skal kunne utbetales til fellesrådet. I tråd med overgangen til at bispedømmerådet skal følge opp hvilke aktiviteter som skapes for tilskuddet, foreslås det nå at tilskuddet utbetales til fellesrådet når hver menighetens plan for aktiviteter ligger i Kirka vår, bispedømmerådet har vedtatt budsjettammene og menighetene har rapportert for fjorårets aktiviteter.

Trosopplæringsutvalget foreslo at «Ved mindreforbruk av tildelte midler bør det i større grad kunne være mulig å sette av udisponerte midler for større satsinger og mer langsiktighet i arbeidet med kirkelig undervisning og læring.» I forlengelse av dette foreslo utvalget for tilskuddsforvaltning at «fellesrådene bør i enkeltår kunne akkumulere inntil 50 % av ett års tilskudd for å gjennomføre ekstrasatsinger i særskilte år». I høringen høsten 2023 var de fleste høringsinstansene positive til økte muligheter for akkumulering av midler. Dersom fellesrådene kan akkumulere mer mindreforbruk, vil det bety mindre administrativt arbeid for rettssubjektet for å trekke inn mindreforbruk.

5. I oppfølgingen av tilskudd til trosopplæring har de fleste trosopplæringsrådgivere på bispedømmekontor gjennomført en årlig samtale med lokalkirken om bruk av tilskuddet. Dette har gitt en særlig kontakt mellom bispedømmenivået og lokalkirken på undervisningsfeltet, til forskjell fra diakoni og kirkemusikk der slike samtaler ikke har vært gjennomført. Utvalget for tilskuddsforvaltning foreslo på bakgrunn av dette at bispedømmerådet og hvert fellesråd skulle ha en årlig samtale om alt tilskudd som fellesrådet mottar. I høringen høsten 2023 uttrykte et stort flertall (50 av 72 høringsinstanser) at en årlig samtale mellom fellesrådet og bispedømmerådet kan være til gjensidig nytte og bidra til bevisstgjøring, forutsigbarhet og inspirasjon. Noen bispedømmeråd er allerede i gang med slike samtaler i forlengelse av arbeidet med organisasjonsutvikling i Den norske kirke. I underkant av 20 høringsinstanser ga uttrykk for at de var positive til møtepunkter med bispedømmerådet, men var bekymret for ressursbruken. Noen bispedømmer inneholder over 40 fellesråd, og årlige samtaler med alle disse vil kreve svært store administrative ressurser for bispedømmerådet. Det foreslås derfor at bispedømmerådet innkaller fellesrådene til samtale minimum annethvert år.



Som nevnt gir tilskuddsforvaltningen anledning til å følge opp Kirkemøtets vedtak om at biskopens tilsyn skal styrkes. Knyttet til menighetenes trosopplæringsplaner har det vært krav om biskopens godkjenning av planen. Dette var formulert i Plan for trosopplæring. Denne er nå erstattet av Plan for kirkelig undervisning og læring, og der er krav om biskopens godkjenning ikke beskrevet. Kirkemøtet vedtok i sak KM 12/21: «5. Kirkemøtet ber om at biskopens rolle i arbeidet med å utvikle en god strategisk menighetsplan avklares nærmere i forbindelse med ny organisering, inkludert hva som skal gjelde for trosopplæringsplanen.» I tråd med ønske om en helhetlig tilskuddsforvaltning i Den norske kirke og et samlet planarbeid i menighetene er det behov for å avklare at biskopen enten skal godkjenne menighetens samlede plan eller ikke godkjenne menighetens plan.

Det er mulig å tenke seg ulike løsninger dersom biskopen skal godkjenne samlet plan for hver menighet. Det kan forutsettes at menighetens samlede plan for kommende år skal godkjennes av biskopen hvert år, det kan forutsettes at biskopen skal godkjenne planen dersom noe endres i den eller det kan forutsettes at biskopen skal ha planen til behandling med jevne mellomrom. Dersom biskopen skal ha en rolle i å godkjenne hver menighets samlede plan, er dette uansett et betydelig arbeid. I gjennomsnitt er det i overkant av 100 sokn i hvert bispedømme, og det vil være naturlig at biskopen innhenter faglige vurderinger knyttet til undervisning, diakoni og kirkemusikk knyttet til hvert sokns plan. Dersom biskopen ender med å ikke godkjenne forslaget til plan, vil dette kreve videre oppfølging fra lokalkirkens side for å få planen godkjent. En slik arbeidsmåte vil ligne arbeidet som ble gjort ved implementeringen av trosopplæringsreformen, som fra flere hold har blitt beskrevet som for administrativt krevende. Dette er bakgrunnen for at det ikke er lagt inn som et punkt 2 eller 3 i retningslinjene at biskopen skal ta stilling til menighetens plan.

I stedet foreslås det at biskopen gis mulighet til å utøve sitt tilsyn knyttet til lokale planer på møtet mellom bispedømmerådet og fellesrådet. Formuleringen «Stiftsdirektør, bispedømmerådsleder og biskop avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av bispedømmerådet» åpner for at ledere ved hvert bispedømmekontor kan vurdere hvordan dette punktet skal legges opp. Biskopen kan delta i møtet og gjennom dette utøve tilsyn knyttet til arbeidet som skjer i menighetene, eller biskopen kan overlate til øvrige deler av administrasjonen å delta i møtet. Også på dette punktet kan biskopene komme til å etterspørre nærmere bestemmelser fra Kirkerådet. For at hver biskop skal ha et rom for å gjøre selvstendige vurderinger knyttet til sin rolle i det nevnte møtet med fellesrådet, ønsker imidlertid ikke Kirkerådet at dette skal være nærmere beskrevet i retningslinjene for tilskuddsforvaltning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

6. Som ansvarlig forvalter av tilskudd til diakoni, kirkemusikk og undervisning og læring, må bispedømmerrådet også ha mulighet til å gjøre endringer i tilskuddet. Samtidig er realiteten at det meste av tilskuddene er bundet opp i faste stillinger. Flere høringsinstanser vektla derfor forutsigbarhet og langsiktighet i bispedømmerrådets forvaltning av tilskuddet.

Bispedømmerrådet bør i tråd med dette ikke gjøre endringer i tilskudd uten at det har vært dialog med fellesrådet. Det foreslås at dette konkret skal skje gjennom at bispedømmerrådet i forlengelsen av møtet med fellesrådet om tilskuddet, gir fellesrådet skriftlig tilbakemelding dersom bispedømmerrådet mener at soknene i fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet som fellesrådet mottar. Bispedømmerrådet kan kun gi slik skriftlig tilbakemelding etter møtet med fellesrådet, og dermed maksimalt en gang hvert år. Det foreslås videre at fellesrådet skal ha mottatt to skriftlige tilbakemeldinger før bispedømmerrådet kan gjøre vedtak om reduksjon i tilskuddet til det aktuelle fellesrådet for kommende år. Dette gir fellesrådet en mulighet til å justere bruken av tilskuddet før bispedømmerrådet eventuelt gjør endringer i tilskuddet.

7. Kirkemøtet har vedtatt at bispedømmerrådet skal styrkes som strategisk organ. Bispedømmerrådets forvaltning av tilskuddene på budsjettgruppe 2 gir bispedømmerrådet et verktøy for strategisk utvikling av arbeidet i bispedømmet. I gjennomsnitt forvalter hvert bispedømmerråd over 50 millioner kroner i slike tilskudd. Vurderingen av hvordan disse midlene brukes best, er en strategisk vurdering. For at det valgte bispedømmerrådet skal få denne strategiske rollen, må det kunne behandle sak om justering av tilskuddet til det enkelte fellesråd. Justering av tilskuddet kan begrunnes i to forhold: Enten at fellesrådet har akkumulert over 50 % av tilskuddet, som er begrensningen i punkt 4, eller at aktiviteten for tilskuddet er for lav.

For å gi fellesrådet tilstrekkelig forutsigbarhet inn mot kommende budsjettår, foreslås det at kirkelig fellesråd som i denne budsjettbehandlingen får sine tilskudd justert for kommende år, skal gis skriftlig beskjed om dette innen 1. juni.

8. Som nevnt innebærer ny tilskuddsforvaltning en overgang fra fokus på økonomirapportering til fokus på aktivitetsrapportering. Samtidig må rettssubjektet også ved behov kunne føre kontroll med hvordan tilskuddene har blitt brukt av fellesrådene. Det foreslås derfor at bispedømmerrådet kan foreta stikkprøver og be fellesråd om økonomirapport for foregående år. Siden økonomirapporten ferdigstilles på våren, foreslås det at denne kontrollen kun kan skje mellom 1. juni og 1. oktober.

B Kvalifiseringsmidler



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

1. Kirkemøtet vedtok i KM 24/21 kvalifikasjonskrav for de kirkelige stillingene diakon, kantor, kateket og prest. Siden ansatte innen undervisningstjenesten, diakoni og kirkemusikk er tilsatt i kirkelig fellesråd, kan tilskudd være et virkemiddel for å stimulere til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Kirkerådet har allerede i dag en ordning med at det avsettes kvalifiseringsmidler fra budsjettgruppe 2, og Kirkerådet erfarer at disse midlene er etterspurt. Midlene bidrar til at flere ansatte i Den norske kirke tar videreutdanning for å oppfylle Kirkemøtets kvalifikasjonskrav. Når flere undervisningsansatte de siste årene har gått over i prestatjeneste, har midlene vært særlig viktig for å sikre kompetanse i undervisningstjenesten. For budsjettåret 2024 ble 0,3 % av 575 millioner på budsjettgruppe 2 avsatt til dette formålet. Midlene lyses ut av Kirkerådet og tildeles arbeidsgivere (sokn eller fellesråd) i Den norske kirke for å dekke deler av utgiftene med tilrettelegging for at ansatte kan kvalifisere seg til kateket, diakon og kantor. Det foreslås at Kirkerådet årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen skal avgjøre hvor mye av budsjettgruppe 2 som skal avsettes til dette formålet. Slik kan Kirkerådet gjøre endringer i kvalifiseringsmidler når antall tilsatte som oppfyller kvalifikasjonskravene, endrer seg.
2. For at Kirkerådet i sin forvaltning av midlene skal sikre at de går til tilsatte og at arbeidsgiver ønsker at den tilsatte skal kvalifisere seg for vigsling, er det kirkelig fellesråd som registrerer søknad om kvalifiseringsmidler.
3. Kirkerådet vurderer innkomne søknader.
4. Kirkerådet tildeler midler til fellesrådene.
5. Fellesrådene rapporterer på bruk av midlene.

C Lønnstilskudd for vigslede

1. Praksis i dag er at noen bispedømmer gir tilskudd til diakon- og kateketstillinger utfra de ansattes kvalifikasjoner, andre gjør det ikke. Kirkemøtet ba Kirkerådet fastsette en ramme til «ekstra lønnstilskudd for fellesråd som tilsetter medarbeidere som oppfyller kvalifikasjonskravene». Dette vil skape en lik og forenklet praksis når det gjelder sammenhengen mellom ansattes kvalifikasjoner og tilskuddet som fellesrådet mottar. For å følge opp Kirkemøtets kvalifikasjonskrav og ønsket om vigslede medarbeidere, er det ekstra lønnstilskuddet foreslått knyttet til vigsling. Dette vil stimulere kirkelig fellesråd til å tilsette kandidater som oppfyller kvalifikasjonskravene framfor kandidater som har annen eller lavere utdanning. Det foreslås at Kirkerådet, som med kvalifiseringsmidlene, i forbindelse med budsjettbehandlingen skal fastsette en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til lønnstilskudd for vigslede.
2. Det legges opp til en administrativ enkel ordning hvor fellesråd hvert år registrerer hvilke vigslede diakoner, kateketer og kantorer som er tilsatt i fellesrådet og lønnet av tilskuddsmidlene fra rettssubjektet. Nylig tilbakemelding fra bispedømmene viser at det er ansatt cirka 95 vigslede kateketer og cirka 230 vigslede diakoner i Den norske kirke, hvorav de fleste er lønnet av tilskuddsmidlene. I tillegg er det ca 200 vigslede kantorer, men få



eller ingen av disse er lønnet av tilskuddsmidlene. Det vil dermed gis et ekstra lønnstilskudd for cirka 325 stillinger.

3. Kirkerådet gjennomgår registreringen.
4. Det foreslås at Kirkerådet årlig fordeler de avsatte midlene på de aktuelle fellesrådene.

På bakgrunn av dette følger her de konkrete retningslinjene som høringsinstansene inviteres til å gi tilbakemelding på:

Retningslinjer for tilskuddsforvaltning

Målet med denne tilskuddsordningen er å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk. Måloppnåelse skjer ved at fellesrådet sikrer at menighetene skaper aktiviteter som er de beste for mottakere av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk, utfra henholdsvis Plan for diakoni, Plan for kirkelig undervisning og læring og Plan for kirkemusikk. Tildelinger innenfor del A skal sikre dette. Bispedømmerådets tilskudd til kirkelig fellesråd skal anvendes etter formålet, og anslagsvis 80 % av tilskuddet til kirkelig undervisning og læring skal brukes til arbeid for barn og unge 0-18 år. Tildelinger innenfor del B og C skal sikre at Den norske kirke har kvalifiserte tilsatte til menighetenes arbeid med diakoni, undervisning og kirkemusikk. Disse retningslinjene gir bestemmelser om hvordan rettssubjektet Den norske kirke følger opp og kontroller bruken av tilskuddet.

A Bispedømmerådets tilskudd til kirkelig fellesråd

1. Menighetene registrerer planlagte aktiviteter i «Kirka vår». For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkelig undervisning og læring, må soknens planlagte undervisningsaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til diakoni, må soknens planlagte diakoniaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkemusikk, må soknens planlagte kirkemusikkaktiviteter være registrert i Kirka vår. Fellesrådet har ansvar for at dette er oppdatert innen 15. november. Menighetsrådet har i kirkeordningens § 12 ansvar for undervisning, diakoni og kirkemusikk, og avgjør om de skal ha planen til behandling.
2. Bispedømmerådet behandler budsjettet. Bispedømmerådet behandler budsjettet på overordnet nivå, inkludert rammer for hva som skal gis i tilskudd til fellesrådene. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 2 % av tilskuddet til strategiske satsinger. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 1 % av tilskuddet til utgifter til årlige samlinger for kirkefaglig ansatte i kirkelige fellesråd. Midlene skal brukes i tråd med midlenes formål.
3. Kirkelig fellesråd har ansvar for at menighetene rapporterer for fjorårets aktiviteter innen 20. januar.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

4. Tilskuddet for inneværende år utbetales fra bispedømmeråd til kirkelig fellesråd, forutsatt punkt 1-3. Fellesrådet kan akkumulere totalt inntil 50 % av ett års tilskudd.
5. Bispedømmerådet møter fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet foregående år. Bispedømmerådet innkaller minimum annethvert år fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet. Stiftsdirektør, bispedømmerådsleder og biskop avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av bispedømmerådet. Kirkeverge og fellesrådsleder avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av fellesrådet.
6. Dersom bispedømmerådet vurderer at fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet, skal bispedømmerådet gi fellesrådet skriftlig tilbakemelding om dette. Etter to skriftlige tilbakemeldinger kan bispedømmerådet gjøre vedtak om reduksjon i tilskuddet til det aktuelle fellesrådet for kommende år.
7. Bispedømmerådet behandler sak om justering av tilskuddet til det enkelte fellesråd. Kirkelig fellesråd som i budsjettbehandlingen får sine tilskudd justert for kommende år, skal gis skriftlig beskjed om dette innen 1. juni. Bispedømmerådet skal tildele det aktuelle beløpet til andre fellesråd.
8. Bispedømmerådet kan hvert år mellom 1. juni og 1. oktober be fellesråd om regnskapsrapportering for foregående år.

B Kvalifiseringsmidler

1. Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til kvalifiseringsmidler. Midlene tildeles arbeidsgivere (sokn eller fellesråd) for dekning av kostnader knyttet til ansatte som tar utdanning som kvalifiserer til diakon, kantor eller kateket.
2. Arbeidsgivere registrerer søknad om kvalifiseringsmidler.
3. Kirkerådet vurderer innkomne søknader.
4. Kirkerådet tildeler midler til fellesrådene.
5. Fellesrådene rapporterer på bruk av midlene.

C Lønnstilskudd for vigslede

1. Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til lønnstilskudd for vigslede.
2. Kirkelig fellesråd registrerer oversikt over vigslede diakoner, kateketer og kantorer som er tilsatt lønnet av tilskuddsmidlene fra rettssubjektet.
3. Kirkerådet gjennomgår registreringen.
4. Kirkerådet fordeler de avsatte midlene til fellesrådene.

Til: Kirkelige fellestråd

Kopi:

Fra: Hovedorganisasjonen KA
v/avdeling for politikk,
ledelse og innovasjon

Dato: 19. feb. 2025

Re: Notat til h3ringen om retningslinjer for tilskuddsforvaltning



Notat til h3ringen om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Innledning

Kirkerådet har sendt på h3ring et forslag til nye retningslinjer for ordningene for tilskudd til de kirkelige fellestrådene fra bispedømmerådene innenfor diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk. Denne omleggingen ble behandlet i av Kirkem3tet i 2024 på bakgrunn av en utredning fra Kirkerådet i 2023. Retningslinjene som nå er på h3ring skal vedtas av Kirkerådet våren 2025, og skal gj3res gjeldende fra 2026. Selve retningslinjene er relativt korte, i underkant av 1,5 side, men det ligger premisser og f3ringer som omtales i h3ringsnotatet på 14 sider. I den digitale h3ringsportalen ligger det til sammen 27 h3ringssp3rsmål som er knyttet til det enkelte punkt i retningslinjene.

Denne teksten er et notat fra KAs avdeling for politikk, ledelse og innovasjon, som er skrevet som en innledning til arbeidet med h3ringssvar. KAs styre skal behandle h3ringen i sitt m3te 4. mars, og h3ringsfrist til Kirkerådet er 15. mars. For at kirkelige fellestråd som 3nsker det skal kunne bruke dette dokumentet som en ressurs for å formulere egne svar, sendes det derfor ut nå, med det tydelige forbehold at KAs styre kan legge f3ringer som gj3r at det endelige svaret blir annerledes.

Hovedsynspunkter i notatet

- KA er glad for at Kirkerådet i den aktuelle 3konomiske situasjon i rDnk vinteren 2025 har skjermet f3rstelinjetjenesten i Den norske kirke – dvs. b3de prestedtjenesten og tilskuddet til de kirkelige fellestråd – for kutt.
- KA mener tilskuddsordningens formål b3r fastholdes som å skulle underst3tte menighetene i deres oppdrag innen kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni jf. Kirkeordningens §12, og forvaltes som bidrag til utvikling av en levende folkekirke over hele landet.
- KA st3tter forslaget om at en vesentlig andel av tilskuddet til kirkelig undervisning og l3ring skal brukes til arbeid for barn og unge 0-18 3r.
- KA st3tter at fellestrådene gis utvidet handlingsrom i forvaltningen av midlene. Vi st3tter forslaget om at det gis utvidet mulighet til å overf3re ubenyttede midler til neste 3r og at det ikke legges opp til at alle lokale planer m3 godkjennes av biskopen som grunnlag for tilskudd.
- KA er samtidig opptatt av å sikre at tilskuddsforvaltningen ogs3 bidrar til å underst3tte rekruttering av n3dvendig faglig kompetanse til menighetens arbeid blant barn og unge. En nasjonal stillingsstruktur på de aktuelle arbeidsomr3der anses som en viktig forutsetning for dette. Tilskuddsordningen b3r utformes med et blick på hvordan ordningen vil innvirke på den fremtidige rekrutteringssituasjon til kirkelige fagstillinger.
- De foresl3tte retningslinjene og h3ringsnotatet omtaler ikke tilskuddsordningen for diakonstillinger s3rskilt. KA har f3tt inntrykk i dialogm3ter med Kirkerådet og fagforeningene av at denne tilskuddsordningen skal videref3res uten st3rre endringer, da de bygger på lokale avtaler om delfinansiering fra kommunene. KA er enig i dette. Dette gjenfinnes imidlertid ikke nedfelt i retningslinjene, noe vi mener er n3dvendig.

- Det er positivt at det foreslås økonomiske insentiver til fellesråd som etablerer og rekrutterer stillinger for personer som oppfyller Kirkemøtets fastsatte kvalifikasjonskrav. For at forslaget om lønnstilskudd skal ha effekt, trenger retningslinjene å bli ytterligere konkretisert både i innretning og hva det innebærer i faktisk utgiftsdekning. KA mener at det minimum må gis et lønnstilskudd som dekker de faktiske lønnskostnadene i tråd med kap. 4 i HTA, dvs. garantilønnssetningene i hhv. lønnsgruppe 4 og 5.
- KA er uenig i forslaget om at bispedømmerådet skal kunne gi nedtrekk i tilskudd dersom fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet. Etter vår vurdering bør det kun være ved betydelig reduksjon i statens bevilgninger, større demografiske endringer eller ved åpenbare brudd på forutsetningene at det kan gjøres større nedtrekk i tilskuddsordningen.

Tilskuddsordningens formål

KA vil innledningsvis rette oppmerksomheten mot de ulike formål Kirkerådet ønsker å oppnå ved omlegging av tilskuddsordningen:

- realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk
- redusere forskjeller mellom bispedømmene
- styrke bispedømmets strategiske rolle innenfor sin tilskuddsforvaltning
- administrativ forenkling
- fellesrådene skal få større frihet og økt handlingsrom

Etter KAs vurdering bør det overordnede formålet med tilskuddsordningen defineres ut fra det som i kirkeordningens § 12 omtales som menighetenes viktigste ansvar; *å arbeide for at diakoni, kirkemusikk og undervisning blir innarbeidet i soknene*. At menighetene på disse områder arbeider innenfor planverk og rammer som er fastsatt på nasjonalt og regionalt nivå, gjør likevel ikke det nasjonale og regionale nivået ansvarlig for arbeidet. Det bør derfor gjøres en endring av tilskuddsordningens hovedformål der menighetenes oppdrag settes i hovedfokus. Bispedømmerådets rolle som kontrollinstans bør nedtones til fordel for dets rolle som fagmiljø og i å fremme samarbeid.

KA vil også peke på at det må gjøres en tydeligere avveining mellom flere av de øvrige målformuleringene som delvis står i motstrid mot hverandre; det kan eksempelvis være krevende både å realisere målet om å utvide fellesrådenes handlingsrom slik aktivitetsmodellen legger til grunn – og samtidig utvide bispedømmerådets strategiske rolle overfor de samme fellesrådene. Det er også innebygde spenninger mellom ambisjonen om mindre forskjeller mellom bispedømmene/økt standardisering og samtidig ønsket om å styrke den strategiske rollen for det enkelte bispedømmeråd.

Det er KAs vurdering at retningslinjene gjennomgående bør bygge på en tillitsbasert styringsmodell, og at dette bør velges som grunnleggende tilnærming i relasjonen mellom nasjonalt/regionalt nivå i Den norske kirke og lokalt nivå. Dette bør gjenspeiles både i begrepsbruk og valg av virkemiddelapparat. En tillitsbasert – og mindre kontrollorientert – styringsmodell vil etter vår vurdering være mest egnet til å fremme en lokal kultur for innovasjon og faglig forankret utvikling på disse grunnleggende folkekirkelige innsatsområdene. Det vil også være mer naturlig som intern styringsform mellom nasjonalt/regionalt og lokalt nivå Den norske kirke framfor en mer tradisjonell statlig, hierarkisk styringsform.

Arbeidsgiverperspektiv og arbeidsrettslige vurderinger

Som arbeidsgiverorganisasjon vil KA særlig løfte frem de elementene ved det foreslåtte regelverket som berører de lokalkirkelige arbeidsgiverne og deres mulighet til å kunne utføre sitt oppdrag. Vi deler synspunktet fra Kirkemøtekomiteen om at det er grunn til å anta at tilskuddene også i framtida i hovedsak vil bli brukt som lønnsmidler til stillinger i fellestrådene. Også en aktivitetsbasert tilskuddsordning må, i tråd med Kirkemøtets presiseringer av modellen, derfor ta høyde for helt grunnleggende arbeidslivspolitiske målsettinger: At det normalt skal tilsettes i faste stillinger og i størst mulig grad tilrettelegges for å kunne arbeide heltid.

KA vil derfor utfordre Kirkerådet til å videreutvikle retningslinjene slik at de i størst mulig grad også kan bidra til å nå arbeidslivspolitiske målsettinger på kirkelige arbeidsplasser.

Lønnstilskudd

KA er glad for at Kirkerådet nå foreslår en oppfølging av intensjonen om å gi økonomiske insentiver til fellestråd som etablerer og rekrutterer heltidsstillinger for personer som oppfyller kvalifikasjonskrav. Det vises her til Kirkemøtets vedtak om behovet for langsiktig og målrettet satsing på rekruttering til kirkelig utdanning og stillinger.

Forslaget bør etter KAs vurdering likevel presiseres bedre:

- Det bør gis lønnstilskudd til alle stillinger på de aktuelle fagområder (undervisning og diakoni) der Kirkemøtet har fastsatt kvalifikasjonskrav. Konkret innebærer det at også kvalifiserte menighetspedagoger bør omfattes. Disse kvalifikasjonene anses som vesentlig for å styrke den pedagogiske og teologiske fagligheten innenfor kirkelig undervisning og er også viktige for at medarbeidere eventuelt selv ønsker å kvalifisere seg til kateket.
- Forslaget om lønnstilskudd må avklare hva det innebærer i faktisk utgiftsdekning. Merkostnadene for kvalifiserte medarbeidere kan være betydelige. Ordningen bør inneholde en form for lønnsgaranti til fellestrådene som legger til grunn minstelønnssetningene i kap. 4 i Hovedtariffavtalen for Den norske kirke for hhv. menighetspedagog, kateket og diakon i lønnsgruppe 4 og 5. Det bør også avklares tydeligere om ordningen med lønnstilskudd skal omfatte arbeidsgivers reelle lønnskostnader knyttet til arbeidsgiveravgift og pensjon. Det vises til vedlagte forslag til justerte retningslinjer.
- Tilskuddet bør inneholde insentiver for samarbeidende fellestråd som får på plass faste, hele stillinger gjennom samarbeidsavtaler, jf. erfaringene med vertsfellestråd for prostidiakonstillinger og tilsvarende samarbeidsordninger.

Kvalifiseringsmidler

KA støtter forslaget om at det også fremover settes av noe midler til dette formålet. Også denne bør omfatte kvalifisering til menighetspedagog. KA vil samtidig minne om at studiefinansiering (grunnutdanning) normalt påhviler den enkelte og viser til ordinære ordninger for studiestøtte og lånefinansiering. Ordningen bør derfor holdes på et rimelig nivå, så den ikke undergraver rekruttering til de ordinære kirkelige studiene. Ordningen bør også omfatte de merkostnader virksomheten/arbeidsgiver får som følge av permisjon/fravær mv.

Det vises til vedlagte forslag til justerte retningslinjer.

Nedtrekk i tilskuddet pga. at det ikke er tilstrekkelig aktivitet

Retningslinjene understreker at tilskuddet skal kunne reduseres når «fellestrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet».

KA mener man bør tenke litt annerledes om hvilke mekanismer som skal slå inn når et sokn ikke leverer etter forventningene. Det er vår vurdering av det kun bør være grunnlag for generelt trekk i tilskuddet ved reduksjon i statens overføringer til Den norske kirke, større endringer av demografisk

karakter (eventuelt medlemstall) eller i tilfeller med klar svikt eller mislighold i forutsetninger for bruk av midlene. Retningslinjene bør derfor endres på dette punkt.

I situasjoner med ujevn, sviktende eller lav aktivitet/oppslutning i ett eller flere sokn, vil KA samtidig støtte at både biskop og bispedømmeråd etablerer nær kontakt med fellesrådet og de aktuelle sokn for å vurdere mulige årsaker og tiltak. Bispedømmet bør i slike situasjoner også vurdere om det er mulig å gi økt faglig eller annen bistand. Situasjonen lokalt vil uansett neppe kunne bedres dersom midlene trekkes tilbake. Nedtrekk på dette grunnlag vil også kunne ramme enkeltansatte innenfor undervisning eller diakoni. Disse vil kunne oppleve dette som uttrykk for å bli «straffet» personlig (økt jobbutrygghet) for manglende måloppnåelse på et ansvarsområde som påhviler menigheten som helhet, inkl. rådene, ledelsen, staben og prestetjenesten.

Skulle situasjonen likevel tilsi at det faktisk foreligger saklig grunnlag for å avvikle et arbeidsforhold på grunn av manglende jobboppfyllelse hos en fellesrådsansatt, vil det være fellesrådet som står ansvarlig for dette. Heller ikke i en slik situasjon vil det være relevant med et nedtrekk i det økonomiske tilskuddet, da fellesrådet fortsatt vil trenge lønnsmidler i forbindelse med nyrekruttering.

Tilskudd til diakonstillinger

Høringsnotatet omtaler ikke tilskuddsordningen for diakonstillinger. KA viser til Kirkerådets egne vurderinger (se under) der det fremgår at det ikke foreligger mulighet for å gjøre større omfordelinger av disse tilskuddene. Retningslinjene må klargjøre dette.

Ordnningen med 50 % tilskudd til diakonstillinger har eksistert siden 1986, og de er nært knyttet til egne samarbeidsavtaler med kommunen. Flere høringsinstanser tolket høringsnotatet fra Kirkerådet i 2023 slik at ordningen som sådan blir avviklet hvis aktivitetsmodellen blir vedtatt.

Kirkerådet omtalte dette i sin egen [oppsummering av høringen i sakspapirene](#) for Kirkemøtets behandling av saken (KM 13.1.24). Kirkerådet presiserte her at de ikke er forutsatt en vesentlig endring av innretningen av denne ordningen, og skrev bl.a.: *«Tilskudd til diakonstillinger er knyttet til kommunenes finansiering av sin andel, og Kirkerådet ønsker ikke å sette dette i spill ved å gjøre stor omfordeling av disse tilskuddene. Forskjellen mellom dagens forvaltning av dette tilskuddet og en forvaltning i aktivitetsmodellen, vil være at bispedømmerådet følger opp at tilskuddet fører til aktiviteter, samt at fellesrådet enda tydeligere enn i dag har frihet og ansvar når det gjelder hvem som tilsettes og hvilke utgifter dette medfører.»*

Også Kirkemøtekomiteen som behandlet saken pekte på behovet for at «initiativet om fortsatt tett samarbeid med kommunene på disse stillingene må ivaretas», men ordningen blir ikke omtalt i høringsnotatet eller i retningslinjene. KA ønsker derfor at Kirkerådet tydeliggjør hvordan tilskuddsordningen for diakonstillinger skal videreføres innenfor de nye retningslinjene.

Tilskudd til kateketstillinger

Høringsnotatet omtaler i liten grad omleggingen av tilskuddsordningen for dem som i dag mottar særskilt tilskudd til kateketstillinger. Det er grunn til å peke på at disse stillingene i stor grad er lagt til sokn med et stort antall konfirmanter, og disse kateketene har ofte oppgaver som er nært knyttet til det som er prestetjenestens oppgaver innen bl.a. konfirmasjonsopplæring. KA ønsker at Kirkerådet i større grad klargjør hvilke endringer de nye retningslinjene vil få for mottakerne av dagens ordning for kateketstillinger, bl.a. når det gjelder samordning med prestetjenesten.

Regionale fagsamlinger

KA støtter forslaget om at inntil 1 % av midlene under kan holdes igjen for å finansiere deltagelse på regionale fagsamlinger i regi av bispedømmeråd/biskop. Midlene forutsettes benyttet til å dekke

fellesrådenes kostnader når egne tilsatte deltar på slike samlinger (reise/opphold/faglige honorar, evt. vikar mv.) og ikke til dekning av bispedømmerådets kostnader. Dette bør presiseres i retningslinjene.

Målet om administrativ forenkling

KA støtter at nye retningslinjer bør medføre administrativ forenkling. Forslaget til retningslinjer vil etter vår vurdering neppe bidra til en slik forenkling, da fellesrådene vil få mer omfattende, mer metodisk krevende – og dermed også mer tidkrevende krav å forholde seg til:

- Krav om forhåndsregistrering av all aktivitet som *vilkår* for utbetaling bør frafalles. Utbetaling må kunne foretas på bakgrunn av et tildelingsbrev der formålet med tilskuddet fremkommer.
- Innføring av krav om bruk av Kirka Vår som rapporteringsverktøy bør utsettes til ordningen med innrapportering av aktivitet via årsstatistikk til SSB avvikles (unngå dobbelrapportering).
- Kirkerådet skriver at de nye retningslinjene vil gi «... overgang fra fokus på at økonomitallene stemmer, til hva slags aktiviteter lokalkirken skaper for tilskuddet». Retningslinjene medfører samtidig at fellesrådene fortsatt må kunne rapportere om bruken av mottatte tilskuddet, og dette vil bli sjekket ved stikkprøver. Aktivitetsrapporteringen som foreslås i retningslinjene er nært knyttet til bruken av de mottatte tilskuddsmidlene. De samlede aktivitetene innenfor diakoni og kirkelig undervisning er imidlertid knyttet til en rekke ulike lokale forhold, bl.a. frivillig innsats og stillinger som ikke er finansiert av tilskuddsmidlene fra bispedømmerådet. Tilskuddsmottakerne forutsettes derfor både å ha oversikt over all bruk av midlene, samtidig som de skal sørge for å få en oversikt over hvilken aktivitet som er skapt av (akkurat) disse midlene i alle sokn i hele kommunen. Dette vil både være en tidkrevende og metodisk krevende oppgave.